



## COMUNE DI GIBELLINA

PROV. DI TRAPANI

### UFFICIO TECNICO COMUNALE AREA II<sup>a</sup>

Piazza XV Gennaio '68 n. 1 - Tel. 0924985125 - Fax 0924 69908

email [pc.gibellina@virgilio.it](mailto:pc.gibellina@virgilio.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### **Gestione campo sportivo comunale "Campo di calcio"**

##### *Cosa si intende fare*

Si avvisa chi ne abbia interesse che il Comune intende dare in gestione per tre (3) anni l'impianto sportivo "Campo di Calcio" .

Non è previsto corrispettivo annuo ma altri obblighi di cui qui di seguito.

##### *Chi può presentare istanza*

Il concessionario può essere:

- 1) una cooperativa giovanile costituita a norma della L.R. n. 37/1978;
- 2) un ente o società o società sportiva senza scopo di lucro legalmente riconosciuti.
- 3) un'impresa ordinaria.

##### *Domanda di partecipazione*

L'istanza di partecipazione alla presente procedura dovrà presentarsi in busta chiusa e sigillata con ceralacca al protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 6.10.2009

La busta dovrà altresì contenere:

- 1) l'atto costitutivo e lo statuto della società o dell'associazione.
- 2) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura anti – mafia, di data non anteriore a tre mesi alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura.

3) il programma di manutenzione durante la gestione, costituito da relazione illustrativa e computo metrico di cui ai punti 3a,3b,3c,3d.

4) l'impegno a consentire l'utilizzazione dell'impianto gratuitamente per almeno due pomeriggi , tre ore in ognuno dei due, per le attività ludico – ricreative dei cittadini residenti.

### **Obblighi del concessionario**

- 1) è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno prodotto nella gestione dell'impianto.
- 2) a garanzia del rischio del danno ipotizzabile nella gestione dell'impianto, dovrà presentare prima della sottoscrizione dell'atto di concessione una fidejussione bancaria o assicurativa, utilizzabile a semplice richiesta del Comune, dell'importo di € 20.000,00 , vincolata per la durata della gestione e fino al nulla - osta di svincolo rilasciato dal Comune.
- 3) manutenzione dell'impianto, salve le autorizzazioni di legge per ogni intervento, dovrà rispettare il seguente programma minimo di manutenzione:
  - a) *Salvaguardia e perfetta conservazione dei locali adibiti a spogliatoi, pitturazione annuale dei locali, manutenzione dei bagni della rete idrica ed elettrica.*
  - b) *La pista di atletica realizzata in materiale gommoso dovrà essere tenuta in perfetto stato d'uso manutenzionando all'occorrenza le giunzioni con idoneo materiale.*
  - c) *Il manto del campo di calcio dovrà essere curato e manutenzionato con l'ausilio di rullo almeno due volte l'anno.*
  - d) *Lo spazio a verde tra la pista e il muro di recinzione deve essere tenuto sempre pulito, privo di erbacce ,mediante fresatura e diserbo.*
- 4) Le spese per l'allaccio idrico ed elettrico e i canoni sono a carico del concessionario.
- 5) consentire l'utilizzazione dell'impianto gratuitamente per almeno due pomeriggi , tre ore in ognuno dei due, per le attività ludico – ricreative dei cittadini residenti.

La concessione può essere revocata in caso di inadempienze del concessionario.

### *Graduatoria degli aspiranti*

La graduatoria degli aspiranti, nel caso di due o più richieste, sarà formata da un'apposita commissione secondo il seguente criterio attribuendo un punteggio:

- a) spesa di manutenzione nel triennio: punti 1 per ogni 100 (cento) € di spesa prevista, oltre i 1.000 (mille) € costituenti requisito di partecipazione.
- b) per ogni ora settimanale in più rispetto alle tre ore di uno dei due giorni di obbligo di apertura gratuita per attività ludico – ricreative: punti 1.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica preannunciata con tre giorni di anticipo all'Albo e al sito Internet del Comune. In tale seduta si redigerà il verbale dei documenti presentati. La decisione di aggiudicazione sarà presa successivamente non in seduta pubblica. A parità di punteggi si farà sorteggio pubblico.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento al regolamento approvato con la delibera di Consiglio n.35/2009.

Gibellina li 18.09.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Francesco Fontana