



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale
Urbanistica edilizia e LL.PP.
servizio I° lavori ed OO.PP.

Prot.int. 227 del 27/05/09

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NATURA FIDUCIARIA
PER LE VERIFICHE STRUTTURALI DEGLI EDIFICI
SCOLASTICI "San Francesco" E "Papa Giovanni XXIII"
AI FINI DELLA ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI DI STATICITA'

il RESPONSABILE del PROCEDIMENTO di SPESA

VISTE:

- La direttiva Sindacale n°13740 del 28/11/2008 con cui è stata destinata la somma complessiva di € 18.000,00 di cui € 6.800,00 gravante sul bilancio comunale esercizio 2008 ed € 11.200,00 sul bilancio pluriennale esercizio 2009/2011;
- La Determina Sindacale n°21 del 30 Aprile 2009 con cui è stato nominato ai sensi dell'art.10 del Codice dei contratti D.Lgs.163/06 l'ing. Rizzo Giuseppe responsabile delle procedure e di affidamento;
- La Deliberazione n°233 del 30/12/2008 con cui la Giunta Municipale ha approvato il programma degli interventi ai fini della acquisizione delle certificazioni di staticità degli edifici scolastici;
- La Relazioni Tecnica prot. int. n°538 del 29/12/08 con cui sono schematizzate le attività per la valutazione della vulnerabilità sismica e del livello del rischio sismico degli edifici scolastici "San Francesco" e "Papa Giovanni XXIII";
- La Relazione Operativa prot. int. n°227 del 27/05/2009 a firma del responsabile del servizio area tecnica 1° "diagnosi degli edifici esistenti modellazione strutturale analisi sismica e programmazione degli interventi" inerente le modalità per le verifiche strutturali degli edifici scolastici "San Francesco" e "Papa Giovanni XXIII" ai fini della acquisizione delle certificazioni di staticità;
- La Determinazione R.S. n°907 del 31/12/2008 con cui è stata prenotata la spesa complessiva di € 18.000,00 di cui € 6.800,00 sul bilancio comunale esercizio 2008



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale

Urbanistica edilizia e LL.PP.

servizio I° lavori ed OO.PP.

imp.683/08 ed in quanto ad € 11.200,00 sul bilancio pluriennale 2009/2010 esercizio 2009 imp.683/08 e gli allegati tecnico contabili;

- Lo schema di parcella e l'allegato tecnico in cui sono individuati gli elementi essenziali della prestazione e l'importo stimato in aderenza alle indicazioni di cui alla Determinazione n°4/2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO:

- che in relazione alla particolare tipologia del servizio richiesto è manifesta l'esigenza dell'apporto esterno professionale/intellettuale KnowHow specialistico con ausilio di attrezzature tecnologiche affiancate a laboratorio specialistico nella materia, attività non presenti nell'organico dell'Ente, per i quali è necessario l'affidamento all'esterno di incarichi ai sensi dell'art.17, comma 1, della legge n° 109/94 come recepita nell'ordinamento Regionale con le modifiche di cui alle Leggi Regionali vigenti;
- che essendo stata la misura del compenso determinata ed adeguata all'importanza della prestazione richiesta tenuto conto del rispetto e del decoro della professione, l'affidamento avente natura fiduciaria è di competenza del Sindaco così come indicato nella circolare dell'Assessorato LL.PP. del 30/03/2007: la valutazione delle offerte terrà conto congiuntamente sia dei curricula vitae del/dei professionisti che dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel senso che per quest'ultima costituirà preferenza l'aumento numerico e ponderale dei monitoraggi e delle prove di carico in relazione all'importo prestazionale stimato nella schema di parcella e nell'allegato tecnico tenuto fisso ed invariabile in funzione del rispetto e del decoro professionale.
- che tale servizio dovrà essere espletato in situ nel periodo Luglio Agosto concomitante alla chiusura dell'anno scolastico e che tutte le prove e le indagini dovranno essere concluse entro e non oltre in 31 Agosto 2009 al fine di non intralciare la riapertura delle scuole dopo la pausa estiva,

ciò premesso si

RENDE NOTO

che il Comune di Gibellina, Piazza XV Gennaio 68, n°1-Gibellina 91024 telefono 0924 985111 telefax 092469908 sito internet www.comune.gibellina.tp.it pubblicizza l'opportunità di acquisire curricula professionali integrati dall'offerta tecnico/economica da parte di soggetti liberi professionisti ingegneri e/o architetti così come individuati all'art.17, comma 1, lettere d) e) f) g) g)^{bis} della Legge 109/94 nel testo coordinato con le Leggi Regionali in materia di LL.PP. n°7/2002 e succ., in possesso di iscrizione al



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale
Urbanistica edilizia e LL.PP.
servizio I° lavori ed OO.PP.

competente Ordine o Albo Professionale, anzianità di iscrizione non inferiore a dieci anni così come previsto dalle norme vigenti in materia di collaudo delle opere in c.a. (per professionisti associati, in società, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei o consorzio stabile, il requisito dei dieci anni può essere esteso solo ad professionista componente), in regola con quanto previsto al comma 4° dello stesso art.17 nonché in regola con quanto disciplinato ai commi 13 e 15 dello stesso art.17 e con la normativa vigente antimafia in materia di affidamenti pubblici.

L'affidamento dell'incarico di natura fiduciaria è di competenza del Sindaco che si avvarrà dell'apporto tecnico di apposita Commissione comunale, all'uopo costituita: l'affidamento terrà conto sia dell'effettiva competenza nel settore ricavabile dai curricula vitae che dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione comunale sarà costituita da tre dirigenti comunali e verrà nominata dal Sindaco dopo la presentazione delle offerte: le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte da un Componente. La Commissione relazionerà al Sindaco sulle offerte pervenute rilevando la competenza nel settore e l'offerta economicamente vantaggiosa.

Il conferimento dell'incarico, avente natura fiduciaria, verrà effettuato con provvedimento Sindacale tenuto in conto dei seguenti aspetti:

A)-effettiva competenza nel settore ricavabile oggettivamente dai curricula vitae;

B)-offerta economicamente più vantaggiosa comportante l'aumento numerico e ponderale dei monitoraggi e delle prove di carico in relazione all'importo prestazionale stimato nella schema di parcella e nell'allegato tecnico, accompagnata da apposita relazione tecnico/grafica illustrante la specificità e la complessità dell'attività richiesta la cui natura richiede valutazioni di carattere qualitativo ed innovativo.

PRESENTAZIONE della DOCUMENTAZIONE

Il curricula vitae dovrà illustrare in generale l'attività complessivamente svolta dal candidato nell'ultimo quinquennio nello specifico settore e dovranno obbligatoriamente evidenziarsi le prestazioni relative agli ambiti specialistici ed accessori inerenti il servizio richiesto (verifiche strutturali degli edifici scolastici ai fini della acquisizione dei certificati di staticità): nel caso di più Professionisti partecipanti dovranno essere trasmessi più curricula vitae.

L'offerta economica dovrà indicare necessariamente l'aumento numerico e ponderale dei monitoraggi e delle prove di carico in relazione all'importo prestazionale stimato nella schema di parcella e nell'allegato tecnico: dovrà essere accompagnata da apposita relazione



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale

Urbanistica edilizia e LL.PP.

servizio I lavori ed OO.PP.

tecnico/grafica illustrante la specificità e la complessità dell'attività richiesta, la cui natura richiede valutazioni soggettive di carattere qualitativo ed innovativo; infine dovranno essere illustrate sinteticamente il percorso e le metodologie utilizzate per completare la commessa.

Tutti gli atti prodotti (non in bollo) dovranno essere firmati e datati dal Professionista e/o da tutti i Professionisti partecipanti, indipendenti dalla natura giuridica della eventuale società e/o raggruppamento: si chiarisce che il curricula vitae è un atto personale e va datato e firmato dal soggetto.

Si rammenta che è fatto divieto al professionista partecipare come singolo istante e, contemporaneamente, partecipare a qualsiasi titolo come componente di un raggruppamento temporaneo o associazione o società di professionisti, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Il medesimo divieto sussiste per il libero professionista qualora richieda di partecipare all'affidamento, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. In tal senso si richiamano i divieti di cui all'art. 17 della Legge 109/94 nel testo coordinato con le Leggi Regionali sui LL.PP. quali la n°7/02 e tutte le successive.

MODALITA' TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Qualsiasi soggetto abilitato tra quelli di cui ai punti precedenti può rispondere al presente invito utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente atto di invito.

L'istanza, redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista/i, o dal legale rappresentante del soggetto candidato, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e dovrà comprendere, apposta dichiarazione con la quale il professionista o il legale rappresentante del soggetto concorrente enuncia quanto segue:

Attesta di essere iscritto al relativo Albo od Ordine professionale;

Attesta di possedere i requisiti di oltre dieci anni di anzianità di iscrizione;

Attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R. n°554/1999 e dall'art. 52 dello stesso D.P.R. così come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. n. 412/2000,



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale

Urbanistica edilizia e LL.PP.

servizio I° lavori ed OO.PP.

che ha richiamato l'art. 12 del D. Lgs. N° 157/1995 nel testo sostituito dall'art. 10 del D. Lgs. n. 65/2000;

Se trattasi di professionisti associati o in raggruppamento o in consorzio, si fornisce l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specifica delle rispettive qualifiche professionali, nonché l'indicazione del professionista incaricato al coordinamento ed alla integrazione delle prestazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il/i curriculum vitae riferito alle qualificazioni, alle attività ed alle esperienze maturate non oltre gli ultimi cinque anni dalla data del termine di presentazione delle domande di cui al presente avviso da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante; nel caso di prestazioni in collaborazione vanno indicati i professionisti o gli altri soggetti professionali con cui si è svolta la collaborazione, nonché ogni altro dato ritenuto utile per la valutazione della propria capacità, competenza, esperienza professionale e organizzazione i cui si dispone per l'espletamento dell'incarico. Dovrà essere allegata l'offerta economica e la relazione tecnico/grafica di accompagnamento.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalle vigenti norme, l'esclusione dall'elenco.

Saranno inoltre escluse:

Le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso;

Le domande non redatte secondo il modello predisposto dall'Amministrazione o senza curriculum o mancanti anche parzialmente dei dati o degli atti richiesti nel presente avviso;

Le domande presentate da soggetti per i quali sussiste una causa di esclusione dalla partecipazione a gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, accertata dall'Amministrazione in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La domanda dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio ricezione atti (presso il centralino del comune) di questa Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00_ del giorno 29 Giugno 2009_, mediante recapito a mano o plico postale raccomandato, corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, presso il seguente indirizzo:

Sindaco del Comune di Gibellina

Piazza XV Gennaio 68, n°1

91024 GIBELLINA (Tp)



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale

Urbanistica edilizia e LL.PP.

servizio I lavori ed OO.PP.

Sul plico contenente la domanda e gli atti allegati dovrà essere espressamente indicata, a pena esclusione, oltre il mittente la seguente dicitura: *“istanza relativa all’atto di invito per la presentazione di offerte per l’affidamento fiduciario del servizio verifiche strutturali degli edifici scolastici”*.

Le domande tempestivamente pervenute e ritenute regolari saranno trasmesse alla Commissione a cura del Responsabile del procedimento.

Si precisa che: il Capo dell’Amministrazione può affidare, con giustificata motivazione, incarichi a soggetti non inclusi nell’elenco; con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d’appalto, di trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; la predisposizione dell’elenco da parte della Commissione sarà effettuata entro trenta giorni dalla data ultima di presentazione delle istanze e di esso sarà data pubblicità mediante affissione all’Albo dell’Amministrazione ed inserimento sul sito internet del Comune; l’Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare altro atto di invito per l’aggiornamento e/o l’eventuale integrazione delle banche dati, qualora ne ravvisasse la necessità.

AFFIDAMENTO DELL’INCARICO E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO

La scelta sarà effettuata congruamente motivata dal Capo dell’Amministrazione, tenendo conto della capacità, della competenza e dell’esperienza professionale in relazione all’incarico da affidare, sulla base sia dei curricula vitae presentati dai professionisti interessati che dall’offerta economicamente vantaggiosa, nel rispetto del criterio fiduciario previsto dalla normativa regionale vigente.

L’affidamento dell’incarico ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo art.56 del D.P.R. n°554/99 ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati con apposito disciplinare.

La formalizzazione dell’incarico è comunque subordinata all’attestazione del professionista in ordine alla persistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso e già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura oltre alla presentazione della documentazione di rito così come previsto dalla vigente normativa in materia.



COMUNE di GIBELLINA

Ufficio Tecnico Comunale

Urbanistica edilizia e LL.PP.

servizio 1° lavori ed OO.PP.

L'Amministrazione, prima dell'affidamento dell'incarico, si riserva la facoltà di richiedere ai professionisti designati, ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e dai regolamenti in vigore. Le eventuali spese per la formalizzazione dell'incarico saranno a carico del Professionista.

Il disciplinare d'incarico da sottoscrivere prevederà l'obbligo di predisposizione del percorso metodologico del servizio commesso e l'obbligo di mantenere un collegamento stabile con il Capo dell'Amministrazione ed in particolare con il Responsabile Unico del Procedimento e con l'Ufficio comunale incaricato, anche con incontri intesi a fornire chiarimenti o indicazioni sugli elaborati da redigere secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il disciplinare d'incarico potrà prevedere, di concerto con il R.U.P., la possibilità per l'affidatario di avvalersi di subappalto nei limiti e ai sensi dell'art.17 comma 21) della Legge 109/94 nel testo vigente in Sicilia e/o per tutte le attività di laboratorio.

Il Professionista dovrà indicare nella convenzione l'Assicurazione per responsabilità civile professionale di cui sarà dotato il soggetto affidatario dell'incarico ai sensi degli art. 17 comma 4 della Legge 109/94 nel testo vigente in Sicilia e dell'art. 105 del D.P.R. 554/99. La mancata presentazione dell'Assicurazione determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale Area Tecnica 1°, Servizio 1° *lavori ed opere pubbliche*: Responsabile Unico del Procedimento di formazione e tenuta dell'elenco è l'ing. Giuseppe Rizzo.

Per informazioni: ing. Giuseppe Rizzo tel. 0924985113

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione nell'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Gibellina li

Ing. Giuseppe RIZZO