



COMUNE DI GIBELLINA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO

Avviso informativo per il conferimento di n. 01 Incarico di consulenza in materia di supporto per la redazione cartografica degli elaborati grafici relativi al Piano di Protezione Civile nonché per il supporto per il censimento del patrimonio comunale e la redazione delle schede tecniche descrittive per ciascun bene.

- Visto il Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

ART. 1 FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto estraneo all'amministrazione cui conferire l'incarico a tempo determinato quale consulente del Sindaco ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs n. 165/2001, a titolo oneroso, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico *de quo* è motivato dall'assenza di idonee professionalità interne all'Ente e dalla necessità di svolgere le necessarie attività al fine di adempiere ad attività istituzionali dell'Ente.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente articolo è conferito in funzione dei programmi che l'amministrazione comunale intende attivare e/o implementare nel corso del mandato amministrativo del Sindaco. Le discipline nelle quali il Sindaco intende valutare la possibilità di avvalersi di apposita consulenza tecnico -scientifica sono riconducibili al supporto per la redazione cartografica degli elaborati grafici relativi al Piano di Protezione Civile Comunale nonché al supporto per il censimento del patrimonio comunale e la redazione delle schede tecniche descrittive per ciascun bene.

ART. 3 INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Per manifestare la propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico è necessario presentare apposita manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Gibellina, corredata da un dettagliato curriculum professionale, secondo le modalità specificate successivamente.

Il Sindaco provvederà all'individuazione del candidato idoneo ed alla nomina, con proprio provvedimento motivato, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, se ritenuto necessario, volto ad accertare l'idoneità dei candidati in relazione ai bisogni dell'Ente. Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione ad opera di entrambe le parti interessate. Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva ad nutum.

Il compenso mensile viene negoziato tra le parti e fissato nell'ammontare pari ad euro **400,00 (quattrocento/00) al lordo di ogni tributo e onere (se dovuto) che rimangono a carico dell'incaricato.**

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idonea e documentata qualificazione professionale ed adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti;
- assenza di conflitti di interesse con l'Ente;
- assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio ed eventuali titoli post lauream;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse con l'Ente;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.lgs n. 39/2013 e s.m.i.
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.193/03;
- dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata a mano, in busta chiusa e sigillata, all'ufficio Protocollo presso il Palazzo Municipale, sito in Piazza XV Gennaio 1968, Gibellina (TP), ovvero spedita a mezzo racc. A/R o inviata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it Qualunque sia la forma di trasmissione prescelta, l'istanza e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio del **30/08/2019**

Pertanto, in caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale di spedizione e sarà ad esclusivo carico del mittente ogni tipo di malfunzionamento del servizio.

La comunicazione dovrà riportare in oggetto: "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di consulente materia di supporto per la redazione cartografica degli elaborati grafici relativi al Piano di Protezione Civile nonché per il supporto per il censimento del patrimonio comunale e la redazione delle schede tecniche descrittive per ciascun bene".

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità;

ART. 8 ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposita convenzione tra il consulente ed il Comune di Gibellina.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gibellina, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente.

Il Comune di Gibellina, in relazione ai bisogni dell'Ente, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti ovvero per il mutamento delle esigenze anche finanziarie dell'Ente.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Sig.ra Rosa Maniglia