



COMUNE DI GIBELLINA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 PER 59 ORE SETTIMANALI E PER 39 SETTIMANE

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Gibellina intende espletare una manifestazione di interesse, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di gara per l'appalto del servizio di “Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione a favore di alunni disabili, per l'anno scolastico 2019/2020 per 59 ore settimanali e per 39 settimane.

Le procedure di gara saranno espletate, ai sensi dell'art. 60 comma 2, tramite il portale MePA (R.D.O) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi degli artt. n. 35, n. 60, comma 2, n. 95 e 216 comma 10 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Il presente avviso è da intendersi di carattere esclusivamente esplorativo e non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione proponente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Gibellina – Area Amministrativa – Servizi Sociali – Piazza XV Gennaio “68
Gibellina telef. 0924/985146 fax 0924/69908
PEC protocollo protocollo@pec.gibellina.gov.it

Descrizione del servizio, finalità e obiettivi

L 'Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione” è finalizzato a dare un servizio specialistico al singolo studente con disabilità fisica e/o sensoriale, in aggiunta all'insegnante di sostegno e agli insegnanti curricolari, per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione sussistenti

nello studente, a garanzia dell'integrazione dello stesso.

Il servizio pertanto mira a: facilitare l'integrazione scolastica, sviluppare le potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni, nella socializzazione e pertanto ha come obiettivo specifico garantire il regolare apprendimento delle nozioni scolastiche, dell'integrazione nell'ambiente scolastico e del raggiungimento di un buon grado di autonomia;

Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso l'attivazione di attività individualizzate specialistiche messe in opera dal professionista in grado di mediare la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lo stesso, nell'ambiente scolastico;

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità nella sfera fisica e/o sensoriale in possesso di diagnosi funzionale rilasciata dall'ASP nella quale venga riconosciuta la necessità dello stesso.

Il numero degli alunni da assistere e le modalità di erogazione dello stesso verranno successivamente segnalati dall'istituzione scolastica.

L'Ente Affidatario per l'espletamento del servizio dovrà avvalersi:

n.2 e/o n. 3 laureati in logopedia, psicologia o scienze dell'educazione con funzioni di aiutare il soggetto diversamente abile ad integrarsi nel contesto scolastico senza difficoltà.

L'Affidatario dovrà garantire la continuità del servizio con la medesime figure professionali incaricati e comunque l'eventuale sostituzione deve essere effettuata dallo stesso e con personale altrettanto qualificato.

L'eventuale avvenuta sostituzione deve essere comunicata formalmente al Comune.

L'operatore dell'Ente Affidatario dovrà essere in grado di raggiungere tutte le sedi e i luoghi connessi all'operatività del servizio, quindi dovrà essere provvisto di patente di guida e di mezzo di trasporto idoneo proprio o messo a disposizione dall'Ente affidatario.

L'operatore dell'Ente Affidatario è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio;
- implementare, un assetto organizzativo-gestionale **“autonomo”** per garantire e promuovere la buona riuscita del servizio;
- agire e collaborare in modo facilitante e proficuo per l'attuazione efficace degli interventi previsti;
- mantenere con i soggetti target destinatari degli interventi un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto oltre che promuovere relazioni di aiuto positive per favorire processi di sostegno efficaci;
- riferire al servizio sociale del Comune, sull'andamento del servizio, segnalando puntualmente eventuali problemi e rischi oltre che proposte risolutive delle eventuali criticità emerse in corso di svolgimento del servizio;
- partecipare a tutti gli incontri di coordinamento e organizzativi necessari per il buon andamento del servizio;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy. Pertanto, l'Ente Affidatario, dovrà nominare il responsabile e l'incaricato del trattamento dei dati.
- utilizzare un diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, la data di svolgimento e l'ora\ore erogate;

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. e gli operatori impiegati per l'espletamento dell'attività.

Obbligo dell'ente affidatario

L'Affidatario dovrà impegnarsi a:

1. Garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto anno scolastico 2019/2020 per 59 ore settimanali e per 39 settimane;
2. Garantire il possesso, da parte dell'operatore del titolo di studio e della qualifica professionale richiesta;
3. Trasmettere, all'atto dell'avvio del servizio, il nominativo dell'operatore con allegati il titolo di studio e gli attestati di qualifica;
4. Dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
5. Fornire l'operatore di tesserino di riconoscimento con foto;
6. garantire la copertura assicurativa e previdenziale dell'operatore in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
7. ad assicurare la necessaria formazione all'operatore impiegato, inerenti le norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio prestato;
8. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e successive modifiche ed integrazioni);
9. mettere a disposizione del Comune copia del materiale e dei prodotti realizzati in sede di attuazione del progetto;

Durata

La durata dell'appalto è stabilita a copertura dell'anno scolastico 2019/2020 per 59 ore settimanali e per 39 settimane.

Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 60 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 tramite il portale MePA (R.D.O) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione i concorrenti non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura.

Corrispettivo a base d'asta

L'importo complessivo del servizio, ammonta ad **€ 44.319,00 comprensivo di iva** così suddiviso:

€ 43.719,00 quale spesa incomprimibile per costo del personale comprensiva di iva;

€ 600,00 oneri di gestione soggetti a ribasso d'asta comprensiva di iva;
L'importo offerto dal Committente resterà invariato per tutta la durata del contratto..

Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a-le imprese e le cooperative sociali, associazioni onlus operanti nel settore socio-assistenziale e iscritte alla C.C.I.A.A. la cui attività corrisponde al servizio da appaltare. Gli Enti con sede legale in Sicilia devono essere iscritti all'albo regionale per la sezione inabili e minori, ai sensi dall'art. 26 della l.r. n. 22/86. Gli Enti con sede legale in un'altra Regione o in uno stato membro dell'Unione Europea devono possedere, l'iscrizione in albi analoghi, dove previsti e comunque, contenere tra i loro fini statuari lo svolgimento del servizio di che trattasi.

Possono partecipare alla gara anche i Consorzi e le Associazioni temporanee d'impresa (ATI).

Ai sensi dell'art. 89 (avvallamento) del D.Lgs 50/2016, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

b- Capacità economica e finanziaria:

- disporre di un fatturato globale d'impresa, nel settore oggetto della gara (servizi socio-assistenziali a favore di inabili e socio-educativi a favore di minori inabili), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, 2015/2016/2017 con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo di € 44.319,00;

c)- Capacità tecnica e professionale

- avere svolto, negli gli ultimi tre esercizi finanziari, servizi socio-assistenziali a favore di inabili e socio-educativi a favore di minori inabili di cui almeno uno (1) nell'ambito oggetto della gara;

- disponibilità delle figure professionali previste per la realizzazione del piano d'intervento, oggetto della presente gara d'appalto con comprovata esperienza nel settore medesimo.

Precisazioni per raggruppamenti e consorzi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, é il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine morale di cui al punto **a)** Nel caso di consorzi fra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, é il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti **a),c)**, idoneità morale e tecnico- professionale .

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica: il requisito di cui al punto **c)** puo' essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica : il requisito di cui al punto **b)** può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica punto **b)** devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito punto **c)** tecnico implicante disponibilità di attrezzature e personale può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate . Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano .

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.lgs 50/2016.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le ditte, in regola con il possesso dei requisiti per stipulare contratti con la pubblica Amministrazione, interessate ad essere invitate, dovranno far pervenire a mezzo servizio postale, PEC (protocollo@pec.gibellina.gov.it o consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune (piazza XV gennaio "68 – 91024 Gibellina), perentoriamente entro **le ore 13,00 del 26/08/2019** la propria manifestazione di interesse recante come oggetto la seguente dicitura:

“manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura di gara per il servizio di “Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per gli alunni diversamente abili anno scolastico 2018/2019 per 53 ore settimanali e per 39 settimane” utilizzando lo schema di cui all'allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le manifestazioni di interesse pervenute per via pec dovranno essere firmate digitalmente.

Fanno fede la data e l'ora di arrivo della pec o la ricevuta dell'ufficio protocollo attestante il giorno e l'ora di presentazione.

Gibellina lì 06/08/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Antonella Ippolito

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Maniglia Rosa