



COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE DI VERBALE

DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 2

del 12/01/2018

OGGETTO	<i>Verifica schedario elettorale</i>
----------------	--------------------------------------

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di gennaio nella sede delle adunanze della casa comunale, si é riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge con inizio alle ore 12,00;

Presiede l'adunanza il **Sig. Dr. Salvatore Sutura** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) Dr..	<i>Suterà Salvatore</i>	<i>Sindaco</i> [X]	[]
2) Dott.	<i>Ferro Giuseppe</i>	<i>Assessore</i> []	[X]
3) Prof.ssa	<i>Giordano Daniela V. Sindaco</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]
4) Geom..	<i>Ferro Antonio</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]

Con l'assistenza del Segretario Comunale **dr. Calogero Calamia**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Verifica dello schedario Elettorale

Il Responsabile dell'ufficio Elettorale Comunale Ippolito Vincenza, propone, con il seguente provvedimento, alla Giunta Municipale la verifica dello schedario elettorale;

La Giunta Municipale

VISTO l'art. 6, 6° comma, del D.P.R. 20/03/1967, n.223, con cui si dispone che la Giunta Municipale deve accertare ogni volta che lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale;

VISTE al riguardo le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno – Direzione Generale- Amministrazione Civile- Servizio Elettorale- con la Circolare n. 2600/L dell' 01/02/1986;

PROCEDE

Alla verifica dello schedario elettorale

PROPONE

Di dare atto che:

1. L'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari;
2. La sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di poter accedere ai lavori con comodità e sicurezza;
3. All'ufficio è assegnata la dipendente Ippolito Vincenza, dipendente contrattista con qualifica di istruttore amministrativo cat. C, per provvedere agli adempimenti prescritti dalle vigenti leggi;
4. Lo schedario è funzionale ;
5. La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengono manomissioni o dispersioni di schede;
6. La raccolta dei verbali è tenuta regolarmente;
7. Le operazioni di aggiornamento delle liste, previste dalla legge elettorale sono state eseguite nei modi e nei termini perentori prescritti;
8. È data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza delle revisioni dinamiche e semestrali;
9. Lo schedario generale comprende alla data del 31/12/2017 n° 1.915 schede maschili e n° 2.130 schede femminili per un totale di 4045 schede;
10. Le sezioni elettorali sono 6 ;
11. I fascicoli personali degli elettori cancellati sono conservati per un periodo di 5 anni nell'archivio di deposito.

Il Responsabile dell'ufficio Elettorale Comunale

Sig. Vincenza Ippolito

Ippolito Vincenza



Pareri dei responsabili dei servizi:

a) Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVOLE

Gibellina, li

10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RMenighe

b) Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere

favorevole, dando atto che la proposta non prevede impegni di spesa

Gibellina, li

22/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE

DOTTORE

CALOGERO CALAMIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di delibera;

VISTI gli allegati pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

RITENUTA l'allegata proposta meritevole di approvazione,

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1) Di approvare la superiore proposta nel testo sopra riportato.

Con separata votazione unanime

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

F.T.O IL SINDACO – PRESIDENTE
Dr. Salvatore Sutera

F.T.O L'Assessore Anziano
Prof.ssa Daniela Giordano

F.T.O Segretario Comunale
Dr. Calogero Calamia

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il **12/01/2018** in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12 L.R.44/91)

è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione-

F.T.O Il Segretario Comunale
Dr. Calogero Calamia

Si attesta che l'atto viene pubblicato all'Albo pretorio on line dal _____ al _____
al n. _____ di pubblicazione.

Gibellina li _____

Il Responsabile della gestione
dell'albo pretorio on line

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della gestione dell'albo pretorio on line,

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata affissa all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 18.6.2009, n. 69 per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 11 L.R. N.44/91, modificato dall'art. 127 comma 21 della L.R. N.17/2004

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale