



COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE DI VERBALE

DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 107

del 27/09/2018

OGGETTO	<i>Approvazione Peg 2018/2020.</i>
----------------	------------------------------------

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di settembre nella sede delle adunanze della casa comunale, si é riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, con inizio alle ore 11,55.

Presiede l'adunanza il **Sig. Dr. Salvatore** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) Dr.	<i>Sutera Salvatore</i>	<i>Sindaco</i> [X]	[]
2) Prof.	<i>Bonifacio Tanino</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]
3) Prof.ssa	<i>Giordano Daniela V. Sindaco</i>	<i>Assessore</i> []	[X]
4) Ing.	<i>Navarra Gianluca</i>	<i>Assessore</i> []	[X]
5) Geom..	<i>Ferro Antonio</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]

Con l'assistenza del Segretario Comunale **dr. Calogero Calamia**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

.Oggetto: Approvazione PEG 2018/2020

Il Segretario Comunale, sottopone alla Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione, dichiarando di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90.

PREMESSO:

- che l'art. 107 T.U.E.L. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 citato possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che, in base al succitato art. 107 del T.U.E.L., i Responsabili dei Servizi:

- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che quest'ultime non siano assegnate ad altro servizio;
- rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;

VISTO l'art. 169 T.U.E.L., così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011 relativo al nuovo ordinamento contabile c.d. armonizzato, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale dispone quanto segue:

“1. La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. (...)

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

RICHIAMATO inoltre quanto previsto nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”), laddove fra l'altro, nel paragrafo 10 relativo al P.E.G. degli enti locali, precisa che:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).;

- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il PEG ha contenuto programmatico e contabile; può contenere dati di natura extracontabile; ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- il PEG ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- il PEG assicura un collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
 - nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 - a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.
 - le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
 - gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
 - le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
 - la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
 - gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta; **CONSIDERATO** che:
 - il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
 - il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, in conformità alle previsioni del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" di questo Ente;
 - ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 cit. gli obiettivi sono:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24.07.2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione del triennio 2018/2020;

ATTESO che, una volta approvato il Bilancio, si è proceduto ad elaborare il presente PEG per l'appunto nell'ottica di declinare nel dettaglio la programmazione operativa definita – sulla base delle Linee programmatiche di governo del mandato 2015/2020 - dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 31 n data 24.07.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, recante in particolare nella Sezione Operativa i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali pertanto si sono fatti discendere nel PEG gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi (centri di responsabilità), con l'individuazione delle risorse finanziarie, umane e materiali assegnate per il loro raggiungimento e con la definizione degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

Ritenuto che, pur essendo facoltativa l'approvazione del Peg nei comuni inferiori a 5.000 abitanti, la stessa si rende indispensabile per realizzare la differenziazione delle funzioni di indirizzo politico dalle funzioni gestionali;

Dato atto che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i responsabili delle aree è svolta dal segretario comunale;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 118/2011;

Visto il DPCM 28.12.2011;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento di contabilità in vigore;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore;

PROPONE

a) di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018/2020, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

b) di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2018/2020;

d) di dare atto che le procedure da seguire relativamente ad eventuali modificazioni al PEG sono le seguenti:

- le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi, riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata; già deliberati dal Consiglio sono di competenza della giunta;
- le variazioni di bilancio relative agli stanziamenti di cassa sono di competenza della giunta;
- le variazioni al fondo di riserva sono di competenza della giunta;
- le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale, conseguenti al trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione sono di competenza della giunta;
- le variazioni al fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in corso sono di competenza della giunta;

- le variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria sono di competenza del responsabile dell'area di pertinenza;
- le variazioni compensative tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato sono di competenza del responsabile dell'area di pertinenza, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale che sono di competenza della giunta;
- le variazioni tra gli stanziamenti riguardante il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa sono di competenza del responsabile dell'area di pertinenza;
- le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi sono di competenza del responsabile dell'area di pertinenza;

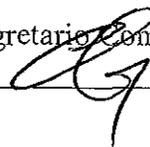
e) di dare atto che il Peg, in coerenza al dettato normativo di cui all'art. 169 del Tuel, contempla il piano degli obiettivi (allegato B) elaborato in coerenza alle previsioni del bilancio e del D.U.P 2018/2020;

f) di dare atto che le risorse strumentali ed umane assegnate ai Responsabili di Area sono quelle risultanti rispettivamente dall'inventario dei beni e dalla dotazione organica;

g) di comunicare la presente deliberazione, tramite il segretario comunale, ai Responsabili delle aree che la dovranno rendere nota al personale dei loro uffici;

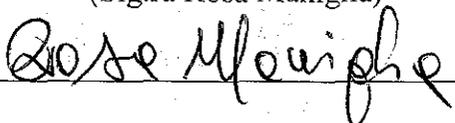
h) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della Lr 44/1991.

Il Segretario Comunale

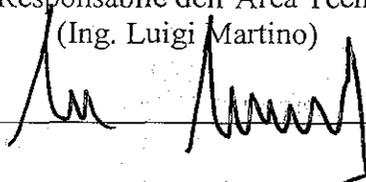


Per accettazione/condivisione degli obiettivi assegnati (allegato B)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Sig.ra Rosa Maniglia)



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Luigi Martino)



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dr. Pietroantonio Bevilacqua)

Il Responsabile Area Finanziaria
Dott. Pietroantonio Bevilacqua

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di delibera nel testo sopra riportato;
VISTI i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;
RITENUTA la superiore proposta meritevole di approvazione;
Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) Di approvare la superiore proposta nel testo sopra riportato;

SEDUTA STANTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO – PRESIDENTE
Dr. Salvatore Sutera

F.to L'Assessore Anziano
Prof. Bonifacio Tanino

F.to Il Segretario Comunale
Dr. Calogero Calamia

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione

[] è divenuta esecutiva il **27/09/2018** in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12 L.R.44/91

[] è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione-

Gibellina

F.to Il Segretario Comunale
Dr. Calogero Calamia

Si attesta che l'atto viene pubblicato all'Albo pretorio on line dal 28 SET. 2018 al 13 OTT. 2018 al n. _____ di pubblicazione.

Gibellina li _____

IL Responsabile della gestione
dell'albo pretorio on line

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata affissa all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 18.6.2009, n. 69 per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 SET. 2018 al 13 OTT. 2018, come prescritto dall'art. 11 L.R. N.44/91, modificato dall'art. 127 comma 21 della E.R. N.17/2004

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale