



COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE DI VERBALE

DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 25

del 17/03/2017

OGGETTO	<i>Approvazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2017/2019</i>
----------------	---

L'anno duemila diciassette addi diciassette del mese di Marzo nella sede delle adunanze della casa comunale, si é riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge con inizio alle ore 14,15

Presiede l'adunanza il **Sig. Dr. Salvatore Sutura** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) Dr..	<i>Sutura Salvatore</i>	<i>Sindaco</i> [X]	[]
2) Dott.	<i>Ferro Giuseppe</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]
3) Dott.ssa	<i>Corvitto Maria Angela</i>	<i>Assessore</i> []	[X]
4) Prof.ssa	<i>Giordano Daniela V. Sindaco</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]
5) Geom..	<i>Ferro Antonio</i>	<i>Assessore</i> [X]	[]

Con l'assistenza del Segretario Comunale **dr. Calogero Calamia**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019
-----------------	---

IL SEGRETARIO GENERALE, NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA, SOTTOPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni;
- in particolare, il comma 8 dell'art. 1 dispone che l'organo di indirizzo politico - che per gli enti locali è individuato nella Giunta comunale - su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, ha trasferito tutte le competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) all'A.N.AC. che ha assunto anche le funzioni e le competenze della soppressa Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- il Piano Nazionale Anticorruzione è stato approvato attraverso i seguenti atti:
 - Delibera n. 72/2013 PNA 2013-2016
 - Determinazione n. 12/2015 aggiornamento 2015 al PNA
 - Deliberazione n. 831/2016 PNA 2016
- il P.N.A. individua i seguenti obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione:
 - ✓ ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
 - ✓ aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
 - ✓ creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Visto il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 con il quale sono stati riordinati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1, commi 35 e 36, della Legge 190/2012;

Visto, altresì, il d.lgs. 97 del 25 maggio 2016 che, in attuazione della delega contenuta nell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, ha introdotto modifiche alla Legge 190/2012 ed al d.lgs. 33/2013;

Fatto rilevare che l'art.10 del d.lgs. 97/2016 ha soppresso l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di redigere il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed ha previsto che ogni amministrazione indichi in una apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;

Dato atto che:

-

-
- con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 13/05/2016 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gibellina;
 - con decreto n. 15 del 13.05.2016 il Sindaco ha nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza il Segretario generale;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 06/07/2016 è stato aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018;
 - è stato pubblicato sul sito istituzionale apposito avviso per gli Stakeholders esterni ed è stata data comunicazione interna a tutti i dipendenti per richiedere il loro contributo ai fini dell'individuazione di misure efficaci a contrastare e prevenire i rischi di corruzione;
- Esaminata la proposta di aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019, nelle risultanze di cui all'allegato 1) alla presente deliberazione e ritenuta meritevole di approvazione;
- Rilevata la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- Considerato che il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non si acquisirà il parere del Direttore del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;
- Vista la Legge n. 190 del 2012;
- Visto il decreto legislativo n. 33 del 2013;

PROPONE

- 1) Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 nelle risultanze di cui all'allegato 1) al presente atto che ne diventa parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre:
 - ✓ la pubblicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente";
 - ✓ la trasmissione dell'URL del Piano pubblicato :
 - al Prefetto di Trapani;
 - al Revisore dei Conti;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - agli Enti controllati dal Comune;
- 3) Di evidenziare che il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non si acquisirà il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 12 LR 30/2000;

27/02/2017

Il Segretario Generale - RPCT
Dr. Calogero Calamia

I Responsabili Area approvano il P.T.P.C. 2017/2019, con particolare riferimento alle misure previste, a valere anche quali obiettivi della performance 2017/2019.

Il sostituto Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Tecnica

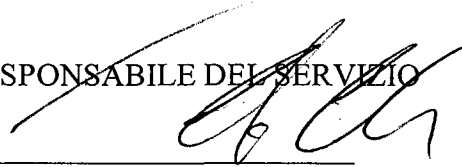
Il Responsabile Area Finanziaria

Pareri dei responsabili dei servizi resi ai sensi dell'art. 1 lett. i) della L.R. n. 48/91 e succ. mod.:

a) Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Gibellina, li 27/07/2017

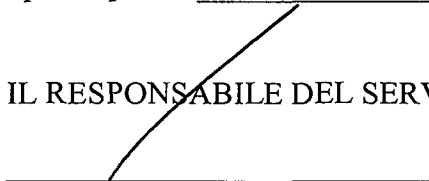
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



b) Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____

Gibellina, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di delibera;

VISTI gli allegati pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

RITENUTA l'allegata proposta meritevole di approvazione,

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1) Di approvare la superiore proposta nel testo sopra riportato.

Con separata votazione unanime

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

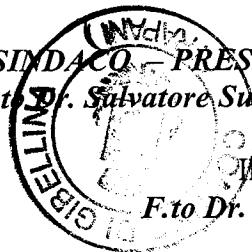
Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE

f.to Dr. Salvatore Suteria

L'Assessore Anziano
f.to Dott. Ferro Giuseppe



Il Segretario Comunale
F.to Dr. Calogero Calamia

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il **17/03/2017** in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12 L.R.44/91

è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione-

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Calogero Calamia

Si attesta che l'atto viene pubblicato all'Albo pretorio on line dal 20 MAR. 2017 al 10.4 APR. 2017 al n. 276 di pubblicazione.

Gibellina li _____

Il Responsabile della gestione
dell'albo pretorio on line

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della gestione dell'albo pretorio on line,

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata affissa all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 18.6.2009, n. 69 per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 MAR. 2017 al 10.4 APR. 2017, come prescritto dall'art. 11 L.R. N.44/91, modificato dall'art. 127 comma 21 della L.R. N.17/2004

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale