

CONVENZIONE

TRA

Comune di Gibellina, sito in Gibellina (TP), Piazza 15 Gennaio '68 n. 1, c.a.p. 91024, C.F. 90013810818, P. IVA 00293920815, nella persona del Sindaco e legale rappresentante *pro tempore* Dott. Sutera Salvatore.

E

Associazione Mnemosine - Ente Accreditato M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico - sita a Santa Margherita di Belice (AG) Largo Monfalcone n°15 Cap 92010 Partita Iva : 02852670849 con Cod. Fisc: 02402740845, nella persona del legale rappresentante Prof. Nino Barbera nato a Sciacca (AG) il 31/07/2020 - C.F. BRBNNI70A31I533G.

Le parti, come sopra costituite, ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. del 94 del 14.09.2020 con oggetto: *“Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita tra il Comune di Gibellina e Associazione “Mnemosine” per l’istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato d’addestramento professionale per la dattilografia”*, premettono quanto segue:

VISTA:

- A. la volontà dell’ENTE COMUNALE di promuovere la formazione partendo dalla formazione continua del proprio personale;
- B. l’importanza, sempre più crescente, dell’utilizzo del computer che include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell’arte;
- C. la presenza dell’ente di formazione “Associazione Mnemosine Ente Accreditato M.I.U.R.” che opera su tutto il territorio Nazionale ed Internazionale nel campo della formazione e della ricerca scolastica, educativa ed Universitaria – sito ufficiale link: www.formazionedocenti.it.
- D. Visto il DM 640 del 2017;
- E. Viste le FAQ ministeriale che sottolineano la necessità che il corso in oggetto debba essere istituito da enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché l’attestato rilasciato possa essere spendibile per l’aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

tutto ciò premesso, le parti come su individuate convengono:

Art.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” spendibile nelle Graduatorie di Istituto Personale ATA di 3 Fascia, nello specifico profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 2 – ATTIVAZIONE E STRUTTURA DEL CORSO

Il materiale didattico inerente il corso verrà predisposto dagli esperti dell’Associazione Mnemosine che curerà e coordinerà tutti i processi di promozione, iscrizione e gestione dei partecipanti.

Il corso verrà erogato online su piattaforma telematica dell’Associazione e sarà strutturato in unità didattiche con una prima parte teorica e una seconda parte da una serie di esercitazioni e verifiche che hanno

l'obiettivo di perfezionare la scrittura tramite tastiere utilizzando le 10 dita, riuscendo in modo graduale a dare una preparazione tale da permettere di scrivere senza l'ausilio di guardare la tastiera.

Al termine di tale corso è previsto un test di verifica finale su piattaforma telematica.

Art. 3 – SPESE.

Qualsiasi tipo di spesa è a carico dell'Associazione Mnemosine. NESSUNA spesa sarà a carico del Comune di Gibellina.

Art. 4 – BENEFICI PER L'ENTE

Tale corso verrà erogato gratuitamente:

- 1) a tutti i dipendenti del comune di Gibellina o a loro parenti di primo grado;
- 2) a tutti i residenti nel Comune di Gibellina alla data di sottoscrizione della presente convenzione e con una soglia ISEE inferiore o uguale a Euro 20.000,00.

Art. 5 – BENEFICIARI

Potranno usufruire di questo corso tutti coloro che ne faranno espressa richiesta tramite la modulistica che verrà resa fruibile sul sito ufficiale dell'Associazione Mnemosine www.formazionedocenti.it dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Trattandosi di corso online, i beneficiari saranno dislocati su tutto il territorio nazionale.

Arti. 6 – GESTIONE E RILASCIO TITOLO FINALE

Al termine del corso a coloro che avranno superato la prova finale verrà rilasciato l'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia" a firma del Sindaco o suo delegato (Dirigente dell'ufficio preposto) previo controllo nonché consegna da parte dell'Associazione Mnemosine all'ufficio preposto del report attività di ogni singolo studente dal quale si evince il superamento dell'esame finale. Anche quest'ultimo adempimento sarà curato, gestito e a totale carico dell'Associazione Mnemosine, che si impegnerà alla stampa e alla consegna all'utente.

Art. 7 - DURATA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà una durata di 5 (cinque) anni a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Del presente accordo saranno redatti due originali, di cui ogni Parte conserverà un esemplare e potrà essere registrato in caso d'uso.
2. Qualsiasi modifica al presente accordo non sarà valida ove non risulti da atto scritto firmato dalle Parti.
3. Il presente accordo è regolato dalla legge italiana e le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'applicazione del presente accordo tra i soggetti che lo sottoscrivono saranno devolute a un Collegio arbitrale costituito ai sensi dell'art. 806 e ss. c.p.c.

Si stabilisce inoltre che la sede di eventuale arbitrato è il Foro di Sciacca.

Gibellina, __/__/____

Comune di Gibellina
Sindaco Dott. Salvatore Sutera

Associazione Mnemosine
Prof. Nino Barbera
