



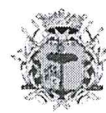
GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53
Legge 328/2000
Comune Capofila: Mazara Del Vallo

ALLEGATO B

DISCIPLINARE

PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI A MEZZO DI VOUCHER A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI ADULTI E MINORI E DI ANZIANI *ultra65enni* NON AUTOSUFFICIENTI, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 L.104/92 - RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 53

- **Interventi assistenziali ed educativi a favore di persone con disabilità minorenni.**
- **Interventi assistenziali a favore di persone adulte con disabilità**
- **Assistenza domiciliare di base per soggetti non autosufficienti**

Premessa

In attuazione degli artt.11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'istituto dell'*accreditamento* e l'attuazione del *voucher socio- assistenziale*, quale modalità di acquisto di prestazioni sociali, il Distretto Socio-Sanitario n. 53 intende definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accreditamento dei soggetti fornitori di servizi e prestazioni sociali.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'accreditamento dei soggetti del terzo settore ed il loro inserimento in un Albo Distrettuale cui il cittadino-utente residente nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 53 (Comuni Mazara Del Vallo, Salemi Gibellina e Vita) può rivolgersi per spendere il proprio voucher socio-assistenziale.

I servizi previsti per l'accreditamento sono i seguenti:

➤ **Interventi assistenziali ed educativi a favore di persone con disabilità minorenni.**

➤ Il servizio è finalizzato al mantenimento e/o potenziamento delle capacità psico-fisiche della persona con disabilità o non autosufficiente, al supporto alla sua famiglia, alla socializzazione ed integrazione nel proprio territorio di appartenenza. Si realizza in interventi a sostegno di progetti di natura educativa e socializzante che favoriscano il benessere psicofisico e la vita di relazione di minori con disabilità, a titolo d'esempio, attività di tempo libero, pet therapy, attività motoria, accompagnamento in progetti extrascolastico. Tali interventi educativi a favore di minori con disabilità consistono pertanto in un percorso educativo, al di fuori dall'orario scolastico, di accompagnamento temporaneo, svolto da una figura educativa nei confronti del minore. L'affiancamento avviene nel contesto naturale di vita, ovvero all'interno della casa e in luoghi ritenuti idonei come spazi ricreativi ed educativi del contesto territoriale in cui vive. Principali obiettivi degli interventi sono: sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia, favorire



GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53

Legge 328/2000

Comune Capofila: Mazara Del Vallo

l'integrazione sociale (sul territorio, con il gruppo dei pari), offrire un supporto alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative alla persona minorenni con disabilità, trasferire competenze nel contesto familiare e in generale nella comunità al fine di promuovere la crescita e maggior benessere della persona minorenni con disabilità.

➤ **Interventi assistenziali a favore di persone adulte con disabilità**

➤ Il servizio è finalizzato al mantenimento e/o potenziamento delle capacità psico-fisiche della persona con disabilità o non autosufficiente, al supporto alla sua famiglia, alla socializzazione ed integrazione nel proprio territorio di appartenenza. Il servizio è costituito dagli interventi di natura educativa resi nel contesto di vita delle persone al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita, assicurare un intervento di supporto ai nuclei familiari, prevenire o rimuovere situazioni a rischio di aggravamento e ridurre le condizioni di isolamento e di emarginazione. Le prestazioni socio-educative sono volte a consolidare e/o mantenere le conoscenze, l'esecuzione dei compiti della routine quotidiana, le capacità comunicative, la cura della propria persona, l'adempimento di azioni e compiti domestici, le regole relazionali e sociali.

➤ **Assistenza domiciliare di base per soggetti non autosufficienti**

➤ Il servizio mira a sostenere e favorire l'autonomia della persona e la permanenza dell'utente nel proprio domicilio e nel contesto familiare di origine, attraverso la tutela della dignità e dell'autonomia dell'utente, prevenendo gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico, sostenendo le potenzialità del singolo, tenuto conto delle risorse familiari esistenti. L'intervento di assistenza domiciliare di base ha la finalità di soddisfare le esigenze di vita quotidiana dell'utente relative all'igiene personale, alla gestione domestica ed al disbrigo di commissioni.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione all'Albo

Possono essere ammesse a selezione per l'accREDITAMENTO tutti gli ETS (Enti del terzo settore) istituzioni socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generali:

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali. In caso di RTI o Consorzio i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86 in una o più sezioni ossia: **Inabili, Minori, Anziani.**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio dal quale risulti l'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto dell'accREDITAMENTO;

Per i soggetti aventi sede legale in altra Regione: Iscrizione all'apposito Albo regionale, ove previsto, specificando la Regione di riferimento.



GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53

Legge 328/2000

Comune Capofila: Mazara Del Vallo

Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di RTI o Consorzio i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento.

Requisiti capacità tecnico – professionale

Avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni, almeno un servizio analogo corrispondente a quelli oggetto del presente avviso, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno **6 mesi**, in favore di Enti pubblici.

Nel caso di RTI o Consorzio il requisito di capacità tecnica-professionale deve essere posseduto dall'Impresa mandataria.

Regolarità contributiva

Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

Carta dei Servizi

Essere in possesso della carta dei Servizi prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995 in relazione ai servizi oggetto del presente avviso.

L'istanza contenente le dichiarazioni dei requisiti di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte, pena esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, su apposito modello Allegato A "Istanza di accreditamento" predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gibellina, incaricato a redigere il presente avviso.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione della procedura di ammissione all'Accreditamento.

Ciascun ente accreditato, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sottoscriverà un patto di accreditamento per i servizi da erogare.

N.B. Attenzione in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Per tutte le tipologie di Consorzi, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di accreditamento



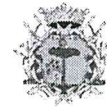
GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VTA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53
Legge 328/2000
Comune Capofila: Mazara Del Vallo

A seguito di Avviso Pubblico sarà possibile inoltrare domanda di accreditamento secondo la seguente modulistica:

1. **Allegato A** - “Istanza di accreditamento” ai sensi del DPR 445/2000 con sui si accettano espressamente tutte le disposizioni dell’Avviso in oggetto e del patto di accreditamento, con allegato documento di riconoscimento del legale rappresentante e sottoscritta nei modi di legge dal legale dallo stesso. Si precisa che, nel caso in cui l’istanza viene presentata da un Raggruppamento di imprese o da un’associazione temporanea di scopo e consorzio non ancora costituito l’istanza deve essere sottoscritta nei modi di legge, a pena l’esclusione, da tutti i rappresentanti legali del costituendo consorzio o della costituenda associazione. All’istanza dovranno essere allegati tutti i documenti dei legali partecipanti alla forma associativa.
2. **Allegato B** - Disciplinare sottoscritto dal legale rappresentante dell’ente e, nel caso di Soggetti associati, dal legale rappresentante della ente mandatario.
3. **Allegato C** - Patto di accreditamento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’ente e, nel caso di Soggetti associati, dal legale rappresentante della ente mandatario.
4. **Allegato D** – Progetto qualità - Relazione sulle prestazioni a carattere accessorio che si intendono offrire alle prestazioni principali oggetto del presente avviso le quali restano a totale carico economico dell’Ente.
5. **Atto Costitutivo e Statuto in copia conforme all'originale.**
6. Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di **iscrizione all'albo regionale** istituito ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili minori e adulti, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
7. **Carta dei Servizi** prevista dall'art. 13 della L. 328/2000 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005; La carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell’utenza per consentire di effettuare la scelta e sarà pubblicata nei siti dei comuni del Distretto. Socio Sanitario n. 53.
8. **Curricula degli operatori** proposti per l’esecuzione dei servizi da cui si evinca un’esperienza, anche sotto forma di volontariato, stage o tirocinio, in servizi uguali o analoghi a quelli per cui si chiede l’accreditamento sottoscritti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e corredati di valido documento di riconoscimento, contenenti la specifica dicitura di autorizzazione al trattamento dei dati in essi contenuti ai sensi del GDPR 679/2016.

La mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta, comporta il rigetto della domanda e quindi la non iscrizione nell'albo.

Le istanze dovranno essere formulate su modello predisposto dal Distretto Socio-Sanitario n. 53 con allegata tutta la documentazione prevista.

I Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 53 non assumono responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

Art. 4 - Valutazione domande di accreditamento



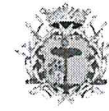
GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53
Legge 328/2000
Comune Capofila: Mazara Del Vallo

È istituita all'uopo una Commissione Distrettuale con il compito di esaminare e di verificare i requisiti e gli standard qualitativi-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione è costituita da n. 2 componenti tecnici e presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato.

La stessa, su disposizione di quest'ultimo, si riunisce una volta all'anno, nei mesi successivi all'avviso, per l'esame delle istanze di nuova iscrizione/aggiornamento.

Il Dirigente del Comune Capofila, con determinazione dirigenziale, approva l'elenco e provvede alla stipula del Patto di Accreditamento.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati per i servizi di cui all'art. 3;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di Accreditamento.

Art. 5 - Modalità di accreditamento

Espletata la procedura valutativa da parte della Commissione preposta e verificati i requisiti di cui all'art.2 gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito albo dei soggetti accreditati che avrà la durata di 3 anni.

Art. 6 - Mantenimento e Aggiornamento

Gli Enti che intendono accedere all'iscrizione all'Albo, negli anni successivi al primo, potranno inoltrare al Comune di Gibellina, incaricato della procedura di accreditamenti dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n.53, comuni di Mazara Del Vallo (capofila del Distretto) Salemi, Gibellina e Vita, apposita domanda di accreditamento, previo avviso pubblico di aggiornamento, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Disciplinare. La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art. 5.

Art. 7 - Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

Dopo l'espletamento delle procedure di valutazione e ammissione delle istanze di accreditamento presentate, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

Art. 8 - Organizzazione del sistema di erogazione

La scelta del fornitore accreditato viene effettuata liberamente dallo stesso utente (o da persona di suo riferimento) o da entrambi i genitori del minore (o da un loro delegato o tutore) sulla base del progetto di qualità (allegato D) e della carta dei servizi dell'ETS, dandone comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza che lo prende in carico.

L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il Servizio Sociale del Comune di competenza per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento.

In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore;



GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53

Legge 328/2000

Comune Capofila: Mazara Del Vallo

È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente o alla persona di riferimento designata dall'utente e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;

L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune competente.

L'utente o suo familiare può interrompere il servizio, dando specifica delle motivazioni della scelta e rivolgersi ad altro ente accreditato.

Art.9 Monitoraggio

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune competente predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte.

L'ente sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causate dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune Capofila ha facoltà di recesso.

Art. 10 Valore del voucher

Il valore di un voucher è determinato dal costo orario degli operatori impiegati nel servizio da erogare, onnicomprensivo di tutti gli oneri, da inquadrare secondo il C.C.N.L. delle cooperative sociali.

Il Comune di Mazara del Vallo, Capofila del Distretto DSS 53 all'Ente accreditato, per ogni ora di servizio effettivamente reso, riconosce :

- il costo unitario di un voucher per il servizio socio-educativo svolto da operatori laureati è pari al costo orario (livello E2) di € 24,82 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
- il costo unitario di un voucher per il servizio socio-educativo svolto da operatori laureati è pari al costo orario (livello D3) di € 22,05 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
- il costo unitario di un voucher per il servizio socio-educativo svolto da operatori laureati è pari al costo orario (livello D2) di € 20,66 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
- il costo unitario di un voucher per il servizio socio-educativo svolto da operatori laureati è pari al costo orario (livello D1) di € 19,54 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);



GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VTA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53

Legge 328/2000

Comune Capofila: Mazara Del Vallo

- il costo unitario di un voucher per il servizio socio-educativo svolto da operatori con Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale, in BRAILLE in tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACCH. ASACOM) (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA) è pari al costo orario 19,54 (livello C 3);
- per l'operatore OSS (livello C2) , di € 18,97 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
- per l'operatore OSA (livello B) , di € 17,08 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);

Il costo orario dei voucher, già decurtati dell'indennità di turno dell'11,7%, è stato determinato con riferimento alla tabella relativa al costo orario dei lavoratori delle cooperative sociali, allegata al Decreto direttoriale n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 11 Liquidazione dei voucher

Il Comune Mazara Del Vallo, Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 53 - liquiderà mensilmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche.

Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune Capofila, per il tramite del Comune dove viene espletato il servizio, la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma dell'utente o del familiare dell'utente che attesti l'avvenuta prestazione;
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte.

È facoltà del Distretto n. 53 - chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

Le liquidazioni delle fatture saranno rese a seguito anche dell'acquisizione della:

- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in cui si indica apposito nota conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.
- Regolarità contributiva (DURC)
- Non inadempienza verso l'agenzia dell'entrate (Equitalia)

Il pagamento sarà predisposto entro 90 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica corredata della documentazione richiesta.



GIBELLINA



MAZARA DEL VALLO



SALEMI



VITA

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 53

Legge 328/2000

Comune Capofila: Mazara Del Vallo

Art. 12 - Impegni cui devono conformarsi i fornitori accreditati

L'Ente accreditato deve garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale e assicurare tutte le prestazioni individuate e previste dal PAI.

Si rimanda all'articolo 2 "OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DEL SOGGETTO ACCREDITATO" per il dettaglio degli impegni degli Operatori accreditati.

Art 13. Rinuncia

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

Art. 1 Durata e Decadenza

L'iscrizione all'Albo di AccredITAMENTO ha validità triennale, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 6 del presente Disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

Il provvedimento di accREDITAMENTO decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2;
- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'auto-dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali dei Comuni;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente all'accREDITAMENTO;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze rispetto al patto di accREDITAMENTO

Art. 14- Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Disciplinare di accREDITAMENTO, si fa rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti.