



COMUNE DI GIBELLINA

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI INTERESSATI ALL'ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DIRETTA A MEZZO VOUCHER DEL SERVIZIO DI:**

**-ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI, PSICHICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIBELLINA**

**-ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 104/92, AD ALTA INTENSITÀ DI CURA, CERTIFICATA O DA CERTIFICARE DALL'UNITÀ VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE (UVM) FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIBELLINA**

### IL COMUNE DI GIBELLINA

#### Viste:

- La L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favore l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- La legge 104/92, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, in particolare l'art.13, "Integrazione scolastica", comma 3, in cui obbliga gli enti locali a fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili;
- La legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che, fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- Il Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n.66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";

#### Preso atto

- che l'ANAC, con delibera n. 32 del 20 gennaio 2016, ha determinato le Linee guida per l'affidamento dei servizi ad Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali, prevedendo la possibilità di ricorrere al sistema dell'accREDITAMENTO degli Enti aventi i necessari requisiti e, nello specifico ha stabilito "Quanto alle procedure di accREDITAMENTO, esse devono garantire adeguati livelli di trasparenza e di concorrenza e assicurare l'affidabilità morale e professionale dei soggetti esecutori, anche attraverso la verifica del rispetto, da parte degli stessi, dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi. Il venir meno dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO e/o l'accertamento di gravi inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni deve dar luogo alla decadenza dell'accREDITAMENTO e alla risoluzione dei contratti in corso ..." "l'amministrazione può concedere voucher o assegni di cura ai cittadini da spendere presso le strutture accREDITATE per l'acquisto di prestazioni per garantire la capacità degli esecutori e la qualità delle prestazioni la selezione del soggetto chiamato ad erogare il servizio deve avvenire garantendo adeguati livelli di trasparenza, previa valutazione della sussistenza di requisiti di onorabilità e di capacità professionale e tecnica adeguata";
- che il sistema dell'accREDITAMENTO di Enti/Associazioni e Cooperative in possesso dei prescritti requisiti iscritti all'Albo per la fornitura di servizi è un sistema che può ritenersi idoneo per l'organizzazione, l'accesso e

l'affidamento del servizio di cui trattasi, in quanto sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza di riferimento, che consente di garantire qualità del servizio ed efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

- che tale sistema consente inoltre di garantire la centralità dell'utente- cittadino che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'Ente da cui ricevere assistenza;

- che al fine dell'iscrizione al predetto albo dei soggetti erogatori e nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida dell'ANAC sopra richiamate, è redatto Avviso Pubblico, per procedere alla selezione dei soggetti da accreditare previa verifica di tutti i requisiti, di ordine generale e specifico,

**Atteso** che con Delibera di G.M. n. 129 del 21/08/2023, l'Amministrazione comunale ha stabilito l'istituzione di un Albo comunale degli Enti accreditati per la gestione con voucher del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione che resta in vigore per tre anni previo aggiornamento annuale;

**Vista** la Determina Dirigenziale n.514 del 31/08/2023 con la quale in esecuzione del suddetto indirizzo sono stati approvati lo schema del presente avviso, il disciplinare del servizio, lo schema del patto di accreditamento del progetto migliorativo e il patto di integrità;

## RENDE NOTO

---

che è possibile accedere all'iscrizione "*all'Albo Comunale degli enti accreditati per la gestione in forma diretta a mezzo voucher del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione" e di "Assistenza igienico personale" in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali*" frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Gibellina;

### **1. Albo istituito da:**

Comune di Gibellina- Area I Amministrativa – Servizi Sociali, piazza XV Gennaio 1968 - Gibellina;

PEC: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it - Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonella Ippolito.

### **2. Oggetto dell'accREDITAMENTO**

L'oggetto dell'accREDITAMENTO è il servizio di:

- ✓ Assistenza Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Gibellina;
- ✓ Assistenza igienico-personale in favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'unità valutazione multidisciplinare (UVM) frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Gibellina;

Esso dovrà essere espletato e sarà remunerato nei modi e termini esattamente indicati nel disciplinare e patto di accREDITAMENTO, facenti parte integrante e sostanziale del presente avviso ed allo stesso allegato.

### **3. Soggetti richiedenti e requisiti di accREDITAMENTO**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale Enti, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Associazioni ed Organizzazioni no profit in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86 per la sezione interessata;
2. Per i soggetti aventi sede legale in altra Regione: Iscrizione all'apposito Albo regionale, ove previsto, specificando la Regione di riferimento.
3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto di accREDITAMENTO. Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
4. Regolarità rispetto gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC);
5. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. Posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei

- disabili di cui alla legge n. 68/1999;
7. Posizione regolare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D. Lgs.81/2008;
  8. In caso di RTI o Consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento;
  9. Capacità tecnica di cui dall'art. 100, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023 maturata nei servizi oggetto del presente Avviso, per attività in favore di enti pubblici per periodi anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di un anno nel triennio 2018/2019/2022 (gli anni 2020 e 2021 non sono considerati in adesione al comunicato del Presidente ANAC del 13/04/2021);
  10. Nel caso di RTI o Consorzio il requisito di capacità tecnica-professionale deve essere posseduto dall'Impresa mandataria.
  11. Carta dei servizi prevista dall'art. 13 della L. 328/2000, contenente le modalità di erogazione del servizio, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori di standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e reclami, i processi di verifica della "customer satisfaction";
  12. Progetto migliorativo secondo lo schema allegato (All. D);

#### **4. Durata dell'accreditamento**

La validità dell'accreditamento di cui al presente bando ha durata triennale con decorrenza dalla sua costituzione, fatto salvo il mantenimento dei requisiti da dichiarare all'inizio di ciascuna annualità.

Dall'1 al 31 luglio di ogni anno, previo avviso, gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accreditamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Nella stessa data gli Enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'albo negli anni successivi al primo anno, dovranno inoltrare una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui al seguente articolo 4 del presente avviso.

#### **5 Modalità e termine di presentazione della domanda**

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, apposto plico contenente quanto di seguito indicato, con indicazione sull'oggetto della dicitura "*Richiesta di accreditamento per la gestione a mezzo voucher del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione e di assistenza igienico personale in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Gibellina*", **entro le ore 12:00 del 15/09/2023** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza XV Gennaio 68';
- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it).

#### **Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.**

Le domande, da formulare su apposito modello (allegato "A"), contenente apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione all'Albo Regionale, o copia conforme, istituito ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili o iscrizione ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- Statuto e atto Costitutivo dell'Ente;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza;
- Copia del Disciplinare di Servizio (Allegato "B"), copia del Patto di Accreditamento (Allegato "C"), copia del patto di integrità firmati per accettazione dal Legale Rappresentante;
- Progetto migliorativo secondo lo schema (allegato "D");
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- Curricula degli operatori proposti per l'esecuzione dei servizi da cui si evinca un'esperienza, anche sotto forma di volontariato, stage o tirocinio, in servizi uguali o analoghi a quelli per cui si chiede l'accreditamento

sottoscritti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e corredati di valido documento di riconoscimento, contenenti la specifica dicitura di autorizzazione al trattamento dei dati in essi contenuti ai sensi del GDPR 679/2016.

#### **6 Approvazione dell'Albo e sottoscrizione patto di accreditamento**

È istituita all'uopo una Commissione comunale, costituita da n. 3 componenti con il compito di esaminare e di verificare i requisiti e gli standard qualitativi-quantitativi dei soggetti richiedenti.

Espletata la procedura valutativa la Commissione proporrà l'accREDITamento o meno dell'Ente all'Albo.

L'Elenco degli Enti accREDITati, che avrà la durata di 3 anni, sarà approvato successivamente alla sottoscrizione del Patto di accREDITamento, dal Responsabile Area I Amministrativa con determinazione dirigenziale.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accREDITato e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di richiedere alcuna prestazione al soggetto accREDITato, essendo l'erogazione del servizio subordinata alla scelta dell'utente/beneficiario.

#### **7. Cancellazione dall'albo**

Gli enti accREDITati saranno cancellati dall'Albo, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nell'avviso;
- rinuncia dell'ente all'accREDITamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione del servizio di cui al presente avviso;
- gravi inadempienze previste nella convenzione.

Il Comune di Gibellina si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo, ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (all. B) ed al Patto di accREDITamento (all.C).

Per ogni informazione sull'istanza di accREDITamento gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici di Servizio Sociale del Comune di Gibellina ovvero telefonare al n. 0924/985216. Tutta la modulistica potrà essere acquisita collegandosi al sito istituzionale del Comune di Gibellina [www.comune.gibellina.tp.it](http://www.comune.gibellina.tp.it).

Gibellina li 31/08/2023

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Antonella Ippolito



Il Responsabile Area I Amministrativa

Dott.ssa Maria Antonella Ienna

