



COMUNE DI GIBELLINA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI, ISTITUITO CON D.R.S. N. 614 DEL 04/10/2023, CON VALIDITÀ TRIENNALE PER LA GESTIONE DIRETTA A MEZZO VOUCHER DEL SERVIZIO DI:

-ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI, PSICHICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIBELLINA

-ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 104/92, AD ALTA INTENSITÀ DI CURA, CERTIFICATA O DA CERTIFICARE DALL'UNITÀ VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE (UVM) FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIBELLINA

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

Che il Comune di Gibellina riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini e garantisce servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado agli alunni diversamente abili, attraverso l'erogazione del servizio "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" ai sensi, dell'art. 13 L.N. 104/1992, art. 22 della L.R. n. 15/2004 e della L.R. n. 10 del 20/06/2019;

Che Il servizio favorisce l'autonomia e la comunicazione personale dell'alunno disabile, migliorandone la socializzazione e l'inclusione nel contesto scolastico, consentendo di esprimere al meglio le proprie abilità e potenzialità, in un'ottica di inserimento lavorativo e miglioramento continuo della qualità della vita;

Che con Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi agli Enti del terzo settore e alle Cooperative sociali;

Che con D.R.S. n. 614 del 04/10/2023 è stato istituito l'Albo Comunale per la gestione diretta a mezzo voucher del servizio di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione e per la gestione del servizio di Assistenza Igienico-personale in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale di Gibellina ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, con l'accREDITAMENTO di due ditte previo aggiornamento annuale.

RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni per l'aggiornamento dell'Albo Comunale degli Enti accreditati, istituito con D.R.S. n. 614 del 04/10/2023, per la gestione con voucher, del servizio di "Assistenza Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione" e di "Assistenza igienico personale" in favore di

alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali" frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Gibellina;

1. Oggetto dell'accreditamento

L'oggetto dell'accreditamento è il servizio di:

- ✓ Assistenza Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel territorio comunale di Gibellina;
- ✓ Assistenza igienico-personale in favore di alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'unità valutazione multidisciplinare (UVM) frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Gibellina;

Esso dovrà essere espletato e sarà remunerato nei modi e termini esattamente indicati nel disciplinare e patto di accreditamento, facenti parte integrante e sostanziale del presente avviso ed allo stesso allegato.

2. Soggetti richiedenti e requisiti di accreditamento

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale Enti, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Associazioni ed Organizzazioni no profit in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86 per la sezione interessata;
2. Per i soggetti aventi sede legale in altra Regione: Iscrizione all'apposito Albo regionale, ove previsto, specificando la Regione di riferimento;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto di accreditamento. Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
4. Regolarità rispetto gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC);
5. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. Posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
7. Posizione regolare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D. Lgs.81/2008;
8. In caso di RTI o Consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento;
9. Capacità tecnica di cui dall'art. 100, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023 maturata nei servizi oggetto del presente Avviso, per attività in favore di enti pubblici per periodi anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di un anno nel triennio 2019/2022/2023 (gli anni 2020 e 2021 non sono considerati in adesione al comunicato del Presidente ANAC del 13/04/2021);
10. Nel caso di RTI o Consorzio il requisito di capacità tecnica-professionale deve essere posseduto dall'Impresa mandataria;
11. Carta dei servizi prevista dall'art. 13 della L. 328/2000, contenente le modalità di erogazione del servizio, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori di standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e reclami, i processi di verifica della "customer satisfaction";
12. Progetto migliorativo secondo lo schema allegato (All. D);

3. Durata dell'accreditamento

L'accreditamento, di cui al presente bando, con decorrenza dalla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, ha validità fino al termine del triennio 2023/2026 in cui è in vigore l'Albo *de quo*, fatto salvo il mantenimento dei requisiti da dichiarare all'inizio della successiva annualità.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

Gli Enti interessati dovranno far pervenire, apposita istanza contenente quanto di seguito indicato, con indicazione sull'oggetto della dicitura *"Richiesta di accreditamento per la gestione a mezzo voucher del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione e di assistenza igienico personale in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel territorio comunale di Gibellina"*, **entro le ore 12:00 del 23/09/2024** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza XV Gennaio 68;
- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Le domande, da formulare su apposito modello (allegato "A"), contenente apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione all'Albo Regionale, o copia conforme, istituito ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili o iscrizione ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- Statuto e atto Costitutivo dell'Ente;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza;
- Copia del Disciplinare di Servizio (Allegato "B"), copia del Patto di Accreditamento (Allegato "C"), copia del patto di integrità firmati per accettazione dal Legale Rappresentante;
- Progetto migliorativo secondo lo schema (allegato "D");
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- *Curricula* degli operatori proposti per l'esecuzione dei servizi da cui si evinca un'esperienza, anche sotto forma di volontariato, stage o tirocinio, in servizi uguali o analoghi a quelli per cui si chiede l'accreditamento sottoscritti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e corredate di valido documento di riconoscimento, contenenti la specifica dicitura di autorizzazione al trattamento dei dati in essi contenuti ai sensi del GDPR 679/2016.

5. Approvazione accreditamento all'Albo e sottoscrizione patto di accreditamento

È istituita all'uopo una Commissione comunale, costituita da n. 3 componenti con il compito di esaminare e di verificare i requisiti e gli standard qualitativi-quantitativi dei soggetti richiedenti. Espletata la procedura valutativa la Commissione proporrà l'accreditamento o meno dell'Ente all'Albo.

L'Elenco aggiornato degli Enti accreditati sarà approvato, successivamente alla sottoscrizione del Patto di accreditamento, dal Responsabile Area I Amministrativa con determinazione dirigenziale. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di richiedere alcuna prestazione al soggetto accreditato, essendo l'erogazione del servizio subordinata alla scelta dell'utente/beneficiario.

6. Cancellazione dall'albo

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'Albo, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nell'avviso;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione del servizio di cui al presente avviso;
- gravi inadempienze previste nella convenzione.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (all. B) ed al Patto di accreditamento (all.C).

Per ogni informazione sull'istanza di accreditamento gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici di Servizio Sociale del Comune di Gibellina ovvero telefonare al n. 0924/985216. Tutta la modulistica potrà essere acquisita collegandosi al sito istituzionale del Comune di Gibellina www.comune.gibellina.tp.it.

Gibellina li

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Antonella Ippolito



Il Responsabile Area I Amministrativa

Dott.ssa Maria Antonella Ienna

