



# Comune di Gibellina

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
AREA I AMMINISTRATIVA

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE MIRATO ALLA DEFINIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL PERIODO NATALIZIO 2024/2025.**

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024-2026;
- la medesima Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2024 con la quale è stato altresì approvato l'emendamento alla proposta di deliberazione di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamato il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale all'art. 55 del prevede che:

1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili;
3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2024 e successivo emendamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2024, prevede:

- alla Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – i seguenti obiettivi operativi:



# Comune di Gibellina

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AREA I AMMINISTRATIVA

- Predisposizione di affidamenti e/o contributi mirati alla realizzazione di programmazioni teatrali, cinematografiche, musicali e di intrattenimento di qualità destinate all'Auditorium e agli altri luoghi (interni e all'aperto) di interesse artistico-culturale di Gibellina anche in collaborazione con le istituzioni Nazionali, Regionali, la Fondazione Orestiadi, la Pro Loco, la Rete Museale Belicina e le Associazioni attive nel territorio;
  - Sostegno delle iniziative e delle attività legate alle tradizioni popolari di Gibellina, in particolare: Festa di San Rocco e valorizzazione della tradizione dei "Prisenti", Celebrazioni di San Giuseppe, "Lu 'ncontru" di Gesù e Maria, Festa del Santissimo Crocifisso, Festa della Madonna delle Grazie, Carnevale, Festività natalizie;
- alla Missione 07 Turismo - Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo – i seguenti obiettivi operativi:
- Promuovere e sostenere la crescita di eventi stagionali "calendarizzati" che possano essere attrattivi in termini di presenze turistiche e funzionali allo sviluppo economico della città per prodotti tipici e servizi;
  - Migliorare la progettazione e incrementare gli investimenti relativamente alla realizzazione di eventi importanti come "La Notte Gialla", "Natale street food", il festival biennale di fotografia open air/site specific "Photoroad" e il festival delle "Orestiadi";

Dato atto che l'associazionismo locale ha sempre assicurato il proprio contributo alla programmazione delle iniziative realizzate nei periodi "forti" dell'anno rendendo possibile – attraverso il costante dialogo e la proficua collaborazione con l'Amministrazione comunale – un fruttuoso arricchimento delle proposte rivolte alla comunità locale;

Considerato che dal 2021 al 2023 le reti associative locali hanno contribuito, attraverso prassi di co-progettazione promosse dall'Amministrazione comunale, alla definizione e alla realizzazione delle iniziative proposte alla cittadinanza in occasione del periodo natalizio ed estivo;

Ritenuto che la co-progettazione finalizzata alla formulazione di un programma condiviso si conferma essere occasione per valorizzare - attraverso la promozione e il sostegno alla nascita di reti di collaborazione tra i soggetti associativi - le esperienze, le competenze e le progettualità locali;

Atteso che il periodo natalizio rappresenta l'occasione per proporre ai cittadini iniziative che, promuovendo e valorizzando le tradizioni, le eccellenze e le progettualità locali, contribuiscano contestualmente alla crescita culturale e sociale della comunità gibellinese, rilevando oltretutto che la realizzazione di un programma condiviso e coordinato tra i diversi attori locali rappresenta un'occasione di crescita culturale, di coesione sociale e di promozione del territorio;

Ritenuto che, alla luce delle positive esperienze maturate negli anni passati, il periodo natalizio possa rappresentare l'occasione per riproporre al tessuto associativo locale le modalità collaborative previste dagli strumenti della co-progettazione;

Considerato quindi che il Comune di Gibellina intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica volto a



# Comune di Gibellina

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### AREA I AMMINISTRATIVA

individuare i soggetti interessati a partecipare a un tavolo di co-progettazione per la definizione del programma di iniziative da proporre nel periodo natalizio da realizzarsi indicativamente dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, in particolare concentrate nei fine settimana di dicembre e in quello dell'Epifania;

Preso atto che, al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, il Comune di Gibellina intende mettere a disposizione dei futuri partner un contributo massimo complessivo di **€ 20.000,00** da destinare per al sostegno delle attività.

Tutto ciò premesso

#### AVVISO

#### Articolo 1. OGGETTO

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la richiesta di manifestazione d'interesse a partecipare al tavolo di co-progettazione promosso dal Comune di Gibellina per l'organizzazione e la realizzazione del programma di iniziative da realizzare nel periodo natalizio 2024/2025, indicativamente dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, in particolare concentrati nei fine settimana di dicembre e in quello dell'Epifania.
2. Scopo del tavolo di co-progettazione è definire congiuntamente e in modo condiviso con l'Amministrazione comunale e con gli aspiranti partner il progetto definitivo delle attività da realizzarsi sul territorio gibellinese nel periodo natalizio.

#### Articolo 2. FINALITÀ DELLA COPROGETTAZIONE

1. Il percorso di co-progettazione, al quale parteciperanno i soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse entro i termini fissati dal successivo Articolo 5, perseguirà i seguenti obiettivi:
  - a) riscoperta del senso di comunità e delle antiche tradizioni popolari e natalizie;
  - b) promozione turistica del patrimonio gibellinese;
  - c) favorire la promozione dei prodotti tipici;
  - d) favorire la messa in rete di soggetti locali.
2. Gli eventi e gli spettacoli potranno tenersi in luoghi pubblici, sia all'aperto che al chiuso, a disposizione dell'Amministrazione comunale.

#### Articolo 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO

1. La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio a fronte di un corrispettivo, attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.
2. Risulta pertanto necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura:
  - possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e, più in generale, gli Enti del terzo settore che svolgono la propria attività nel territorio comunale come di seguito indicato:
    - a) ENTI DEL TERZO SETTORE, LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO iscritte nel Registro Unico del Terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore" con sede legale o operativa a Gibellina;



# Comune di Gibellina

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### AREA I AMMINISTRATIVA

- b) Le ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE che optino per l'applicazione dell'attuale e specifica disciplina in tema di associazioni e società sportive dilettantistiche (art. 90, l. 289/02, art. 148 Tuir, artt. 67, co. 1, lett. m), e 69, co. 2. Tuir, ecc.);
  - c) ASSOCIAZIONI, ENTI MORALI O COMITATI con sezioni operative sul territorio comunale o comunque storicamente attivi su di esso, non iscrivibili al Registro Unico del terzo settore o ai Registri previsti dalle leggi regionali ma che - per valenza e radicamento storico, finalità e obiettivi – rappresentino pienamente i valori promossi dall'Amministrazione comunale;
  - d) ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL TESSUTO PRODUTTIVO LOCALE per iniziative di pubblica utilità volte alla promozione del territorio e valorizzazione della città;
  - e) LE PARROCCHIE E GLI ENTI ECCLESIASTICI della Chiesa cattolica, nonché delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, che svolgano funzioni educative e sociali rivolte alla comunità locale.
3. La programmazione delle iniziative e la definizione dei soggetti che ne garantiranno la realizzazione (sia nel ruolo di capofila e assegnatario del contributo sia nel ruolo di soggetto che collabora in rete con il capofila) saranno la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione la cui partecipazione è oggetto del presente AVVISO.

#### Articolo 4. DURATA E RISORSE

1. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione riguardano il periodo dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.
2. Al fine di sostenere le iniziative concordare in esito al Tavolo di concertazione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss., il Comune intende mettere a disposizione dei futuri partner un contributo quantificato nella misura massima di complessivi **€ 20.000,00**, da destinare al sostegno delle attività, a fronte del quale le associazioni organizzatrici dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti e costi relativi alla realizzazione dell'iniziativa (logistica, tecnica, performance artistica, SIAE, sicurezza e gestione delle emergenze, laddove richieste dalla normativa vigente).
3. Il Comune garantirà inoltre un supporto rappresentato da:
  - utilizzo gratuito del suolo pubblico, da richiedere agli Uffici competenti dell'Ente;
  - fornitura di energia elettrica nei luoghi di svolgimento dell'iniziativa, laddove presente e disponibile;
  - eventuale chiusura strade e fornitura attrezzature necessarie, da richiedere agli Uffici competenti dell'Ente;
  - pulizia strade e aree in cui si svolgono le iniziative;

#### Articolo 5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Gli interessati dovranno presentare, pena esclusione, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it) ovvero all'indirizzo email [protocollo@comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@comune.gibellina.tp.it), entro e non oltre le ore **13.30 del 04/12/2024**:
  - a) la domanda di partecipazione comprensiva di opportune dichiarazioni, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Gibellina (Allegato A);
  - b) la proposta progettuale di massima, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Gibellina (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante/delegato capofila, contenente un'ipotesi di programmazione e il quadro economico di massima con specifica indicazione della



# Comune di Gibellina

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### AREA I AMMINISTRATIVA

compartecipazione con proprie risorse (Art. 7 comma 3);

c) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/delegato capofila;

2. Nel caso di una rete di associazioni/enti, la domanda di partecipazione potrà essere compilata dal soggetto capofila il quale indicherà i nominativi degli enti che compongono la rete;
3. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande di partecipazione e relativi allegati, la Commissione, opportunamente nominata con apposito atto amministrativo, verificherà la regolarità formale delle domande presentate, delle relative autodichiarazioni rese e valuterà i requisiti della proposta di massima e del soggetto proponente sulla base di quanto stabilito nel seguente Art. 6;
4. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento:
  - comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
  - comunicherà ai legali rappresentanti dei soggetti ammessi al percorso partecipativo la convocazione al primo Tavolo di co-progettazione.

#### Articolo 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI/IDONEI

1. Le candidature pervenute saranno valutate, da apposita Commissione nominata con apposito atto amministrativo, sulla base dei seguenti criteri:
  - REQUISITI DEL PROPONENTE
    - competenza curriculare: **da 0 a 5 punti**;
    - pregressa collaborazione con il Comune di Gibellina nell'organizzazione di eventi: **da 0 a 5 punti**;
  - VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI MASSIMA
    - riscoperta del senso di comunità e delle antiche tradizioni popolari e natalizie: **da 0 a 5 punti**;
    - promozione turistica del patrimonio gibellinese: **da 0 a 5 punti**;
    - promozione dei prodotti tipici e dell'enogastronomia: **da 0 a 5 punti**;
    - messa in rete di soggetti locali: **da 0 a 5 punti**;
    - proposte migliorative/aggiuntive: **da 0 a 5 punti**;
  - QUADRO ECONOMICO DI MASSIMA - PREVENTIVO SPESE/COSTI
    - compartecipazione messa a disposizione dal soggetto candidato: **da 0 a 5 punti**;
2. A seguito della valutazione, l'elenco dei Soggetti ammessi/idonei alla partnership, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e su "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale del Comune di Gibellina - <https://www.comune.gibellina.tp.it/>
3. Il Comune si riserva la facoltà, di sospendere e/o modificare e/o annullare, in qualsiasi momento, il presente Avviso senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni e/o rivalse di alcun tipo nei confronti dello stesso Comune.



# Comune di Gibellina

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### AREA I AMMINISTRATIVA

#### Articolo 7. ATTIVITÀ DEL TAVOLO CO-PROGETTAZIONE

1. Le attività del Tavolo di co-progettazione saranno finalizzate all'elaborazione del **progetto definitivo**, da allegare al verbale della riunione, sottoscritto dai partecipanti al tavolo, che illustrerà:
  - a) la **programmazione** delle iniziative da inserire in calendario;
  - b) il **ruolo dei soggetti partecipanti** e delle eventuali reti di collaborazione;
  - c) i **contributi richiesti** dai diversi soggetti /reti partecipanti nelle misure definite dall'Articolo 4 (prospetto economico preventivo delle spese);
2. Dopo la sottoscrizione del progetto definitivo, i soggetti partecipanti al Tavolo di co-progettazione dovranno formulare la propria **PROPOSTA PROGETTUALE e la relativa RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO**, come concordato nel corso del Tavolo di co-progettazione e definita, per quanto riguarda il contributo richiesto, dal precedente punto c);
3. Il contributo comunale non potrà costituire un utile per il soggetto beneficiario e non potrà coprire la totalità dei costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative. In tal senso, il **soggetto beneficiario dovrà compartecipare con proprie risorse economiche e/o umane e/o di altro genere, da indicare nel prospetto economico preventivo delle spese, quale apporto aggiuntivo al "budget di progetto"**;
4. Alle associazioni che, in esito ai lavori del tavolo di Tavolo di co-progettazione, presenteranno l'istanza di contributo economico, è data la possibilità di chiedere, motivandone le ragioni, **un anticipo nella misura massima del 30%** del contributo complessivo richiesto;
5. Le proposte progettuali concorreranno alla definizione del **CALENDARIO DI EVENTI NATALIZI 2024/2025 del Comune di Gibellina**.

#### Articolo 8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE

1. Il contributo (ovvero il "saldo" nel caso in cui sia stato concesso il suddetto anticipo nella misura massima del 30%) sarà liquidato al soggetto richiedente dietro presentazione di adeguato rendiconto, inoltrando agli indirizzi **PEC [protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it)** ovvero **email [protocollo@comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@comune.gibellina.tp.it)** quanto segue:
  - a) **relazione illustrativa** sullo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
  - b) **riepilogo generale delle spese** inerenti all'iniziativa oggetto di contributo ivi comprese copie dei relativi documenti fiscali (fatture, scontrini, ricevute fiscali, etc.);
  - c) **specificazione del trattamento fiscale ai fini di eventuali trattenute di legge;**
  - d) **dichiarazione della/del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.**
2. Sono ammissibili tutte quelle spese oggettivamente riferibili all'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.
3. Sono altresì ammissibili le spese generali (per **un importo massimo del dieci per cento del totale delle spese ammissibili**) quali di seguito descritte:
  - a) **personale con rapporto di lavoro occasionale;**
  - b) **acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo;**



# Comune di Gibellina

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### AREA I AMMINISTRATIVA

*c) acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa ed organizzativa.*

- 4. Tutte le suddette spese generali non sono ammissibili se riferite a periodi precedenti (organizzazione e/o programmazione attività) nonché successivi (chiusura pratiche amministrative e/o rendicontazione) alla realizzazione dell'iniziativa/attività finanziata.*
- 5. La/il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.*
- 6. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte della/del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.*
- 7. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.*

#### **Articolo 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Culturali, Sport e Spettacoli Rag. Rosario Daniele Nastasi.
2. Copia del presente avviso e dei moduli allegati sono disponibili:
  - sul sito web del Comune di Gibellina al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.gibellina.tp.it>
  - presso l'ufficio protocollo del Comune di Gibellina – Piazza 15 Gennaio 1968.
3. Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, i soggetti partecipanti possono rivolgersi al:

Responsabile dei Servizi Culturali, Sport e Spettacoli - Rag. *Rosario Daniele Nastasi*.

Contatti: tel. 0924.985.501 - (lun ven: 9.00/14.00 - lun mer: 15.00/17.30)

Email: [d.nastasi@comune.gibellina.tp.it](mailto:d.nastasi@comune.gibellina.tp.it)

#### **Articolo 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
  - a. trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
  - b. conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune
2. Il Comune di Gibellina, in qualità di titolare (con sede in Piazza 15 Gennaio 68, 1, 91024 - Gibellina ( TP ) - C.F. 90013810818 - PEC: [protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it) ), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



# Comune di Gibellina

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
AREA I AMMINISTRATIVA

**Articolo 11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.**

1. Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
*Rag. Rosario Daniele Nastasi*

La Responsabile dell'Area I Amministrativa  
*Avv. Maria Antonella Ienna*

---

---