



COMUNE DI GIBELLINA
Libero consorzio comunale di Trapani
VERBALE N. 6/2024

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di Novembre, si riunisce nei locali del Comune di Gibellina, la III Commissione Consiliare "Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo e Servizi Sociali" convocata in data 9/12/2024 prot. n. 14088/2024 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) *Regolamento Sala Agorà.*
- 2) *Varie ed eventuali.*

Alle ore 08,30 viene aperta la seduta.

Sono presenti i consiglieri comunali Pace Elena, Lanfranca Antonella e Oliveri Manuela, pertanto la seduta viene considerata valida.

Presiede la seduta il consigliere comunale Pace Elena.

Viene nominato segretario dell'odierna seduta il consigliere comunale Oliveri Manuela.

La Commissione procede alla disamina del primo punto all'O.d.G.

La Commissione procede alla stesura di un ulteriore articoli del nuovo regolamento.

Art. 3

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Gli enti e/o associazioni e persone fisiche che intendono usufruire della Sala Agorà "Leonardo Sciascia" dovranno far pervenire dettagliata richiesta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi culturali del Comune di Gibellina che, previa consultazione della Sezione Servizi Culturali, fornirà il calendario della sala e la disponibilità o meno della stessa per le date e gli orari richiesti.

La richiesta va presentata con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data a cui la concessione si riferisce.

Le richieste pervenute tardivamente rispetto al termine indicato, verranno comunque prese in considerazione e istruite; in tal caso, tuttavia, non può essere preventivamente garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.

L'istanza dovrà contenere:

- a) Cognome e Nome del legale rappresentante dell'ente o associazione o persona fisica;
- b) Codice fiscale/Partiva Iva dell'Ente e/o associazione o persona fisica che presenta richiesta;
- c) indicazione delle date e degli orari desiderati;
- d) descrizione dettagliata della manifestazione/evento per cui si intende usufruire della Sala Agorà "Leonardo Sciascia";

- e) assunzione da parte del legale rappresentante o delegato, di ogni responsabilità civile, amministrativa e penale per quanto attiene agli eventuali danni arrecati a persone e/o cose connessi alle attività che intende svolgere all'interno della Sala Agorà Leonardo Sciascia.
- f) dichiarazione da parte del legale rappresentante o delegato di esclusione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale per le attività espletate a seguito dell'uso dei locali;
- g) dichiarazione di assunzione di impegno relativo ai seguenti punti:
 - le attrezzature, le eventuali scenografie o altre apparecchiature dovranno rispettare la distanza minima di metri 2 dal Mosaico di Gino Severini, non potranno essere ancorate al pavimento e, in ogni caso, non potranno costituire causa di rischio per la salvaguardia dei luoghi e la sicurezza delle persone;
 - non modificare in alcun modo l'assetto della sala e della sua apparecchiatura di base (quinte, tendaggi, piano scenico, poltrone, ecc.);
 - garantire e rispondere della salvaguardia di tutto quanto in dotazione e presente nella sala (poltrone, impianti di sicurezza, impianti audio e luci, apparecchiatura di movimento del sipario, tendaggi ecc.);
 - provvedere con proprio personale alle seguenti attività: controllo sala, eventuale emissione biglietti, gestione/uso impianti audio e luci, montaggio e smontaggio attrezzature varie, ripristino e pulizia dei locali utilizzati nonché degli accessi alla sala (ingressi, scale, hall, porticato, ecc.);
 - restituire la sala per qualsiasi evenienza o superiore esigenza dell'Amministrazione Comunale.
- h) data e firma;
- i) copia del documento di riconoscimento.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta viene chiusa alle ore 13:30.

Il Presidente	Il Segretario	I componenti
Pace Elena	Oliveri Manuela	Lanfranca Antonella