

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DELLE MANIFESTAZIONI IN MATERIA CULTURALE E DI PROMOZIONE TURISTICA NELL'ANNO 2025

IL RESPONSABILE AREA I AMMINISTRATIVA

Viste e richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17/2/2025, con la quale sono state approvate le "Linee Guida per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali in favore del Comune di Gibellina";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 06/03/2025, avente ad oggetto "Individuazione aree di intervento per le sponsorizzazioni nell'anno 2025 e indirizzi operativi ai sensi dell'art. 4 delle linee guida approvate con delibera di giunta n. 18 del 17 febbraio 2025", in cui l'A.C. ha fornito indirizzi operativi ai Responsabili di Settore competenti, ciascuno per le rispettive aree di intervento, affinché predispongano gli avvisi pubblici per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni interessati a sponsorizzare le attività e gli interventi siccome individuati;

Ritenuto necessario procedere alla pubblicazione di un avviso per la ricerca di sponsor interessati a sostenere le iniziative culturali e di promozione turistica promossi dal Comune di Gibellina per l'anno 2025,

R E N D E N O T O

che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il Comune di Gibellina intende procedere alla ricerca di sponsor per il finanziamento della programmazione degli eventi culturali e di promozione turistica promossi dal Comune di Gibellina per l'anno 2025;

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è predisposto in conformità con le disposizioni normative per la disciplina delle attività di sponsorizzazioni contenute, in particolare, nelle "Linee Guida per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali in favore del Comune di Gibellina" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17/2/2025, nell'art. 43 della Legge n. 449/1997, nell'art. 119 del D. Lgs. n.267/2000 e nell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai fini del presente avviso si intende:

- a) per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto atipico, a titolo oneroso ed a prestazioni corrispettive, mediante il quale un soggetto (denominato *Sponsor*) si obbliga a versare in tutto o in parte denaro ovvero a fornire beni o servizi, ad eseguire lavori, servizi e/o forniture in favore dell'Amministrazione comunale (denominata *Sponsee*) che a sua volta si obbliga, nell'ambito delle proprie iniziative, eventi, progetti e contratti, a diffondere il nome dello *Sponsor* tramite veicolazione del nome, del marchio, dell'immagine, dell'attività, dei prodotti, dei servizi e simili nei modi previsti dal contratto di sponsorizzazione; l'obbligazione dello *Sponsee* costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno d'immagine;
- b) per "**sponsorizzazione tecnica**": la sponsorizzazione in cui la prestazione resa da un soggetto (*Sponsor*) in favore dell'Amministrazione comunale (*Sponsee*) è costituita dalla progettazione e/o dalla realizzazione di lavori e/o dalla prestazione di servizi o forniture;

- c) per “**sponsorizzazione pura o finanziaria**”: la sponsorizzazione in cui la prestazione resa da un soggetto (*Sponsor*) in favore dell’Amministrazione comunale (*Sponsee*) è costituita esclusivamente mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- d) per “**sponsorizzazione mista**”: la sponsorizzazione risultante dalla combinazione della sponsorizzazione tecnica e della sponsorizzazione finanziaria;
- e) per **Sponsor**: il soggetto che intenda stipulare un accordo o un contratto di sponsorizzazione con l’Amministrazione comunale;
- f) per **Sponsee**: l’Amministrazione comunale beneficiaria della sponsorizzazione, che rende una prestazione di mezzi consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello Sponsor nei modi previsti dal contratto;
- g) per “**spazio pubblicitario**”: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto messo a disposizione dall’Amministrazione comunale e utilizzato per promuovere l’immagine dello sponsor.;
- h) “**nome, logo, marchio, immagine o segno distintivo**”: le rappresentazioni grafiche, le immagini o le rappresentazioni testuali utilizzate dallo *Sponsor* come elemento illustrativo della propria attività o del proprio ruolo commerciale da veicolare verso terzi;

Art. 2 Elementi generali di riferimento per la sponsorizzazione

Il Comune di Gibellina, di seguito denominato “sponsee”, intende attivare contratti di sponsorizzazione per il finanziamento degli eventi, delle attività culturali, spettacolari e del tempo libero e dei servizi turistici.

La sponsorizzazione potrà consistere:

- in somma di denaro;
- in servizi, lavori, forniture acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor.

La sponsorizzazione potrà avere ad oggetto:

1. gli eventi di rilievo in ambito culturale e di promozione turistica, in quanto facenti parte della tradizione cittadina già individuati nel calendario 2025, e in particolare:
 - a) **Notte Gialla**, manifestazione di rilievo culturale e turistico che si svolge annualmente nel periodo estivo (agosto), caratterizzata da spettacoli, eventi artistici e musicali e promozione del melone giallo di Gibellina;
 - b) **Natale Street Food**, evento dedicato alla valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche locali e all’animazione del periodo natalizio.
 - c) **Gibellina Photoroad**, festival di fotografia *open air* e *site specific* (giugno-luglio);
2. una o più attività/singole iniziative previste nei programmi di manifestazioni ed eventi riguardanti il corrente anno (anno 2025) e quelli da inserire nel programma di “Gibellina Capitale Italiana dell’arte contemporanea 2026”;

Art. 3 Destinatari

Possono assumere la veste di *Sponsor* persone fisiche e persone giuridiche comprese le associazioni non riconosciute purché formalmente costituite.

In caso di sponsorizzazione tecnica il proponente/esecutore dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d’arte.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrano in alcuna causa di esclusione indicata negli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze,

eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo *Sponsor*.

Art. 4 Caratteristiche ed elementi essenziali della sponsorizzazione

L'Amministrazione comunale si riserva il potere discrezionale di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o di recedere dal contratto sottoscritto qualora:

- a) ritenga che possa derivare una situazione di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario o nell'attività da promuovere un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o comunque un qualsiasi elemento che possa nuocere al mantenimento della dignità propria di un ente pubblico rappresentativo della comunità locale;
- c) la reputi inaccettabile perché contraria alla normativa vigente, all'ordine pubblico, al buon costume, ovvero la ritenga ingannevole, pregiudizievole per la salute, la sicurezza, l'ambiente e la tutela dei minori ovvero non accoglibile per motivi di inopportunità;
- d) sia in corso con l'offerente una controversia di natura legale o giudiziaria.

Art.5 Impegni generali dell'Amministrazione per la veicolazione del logo dello sponsor

Per promuovere e veicolare il nome, il logo, il marchio, il messaggio pubblicitario e più in generale l'immagine dello *sponsor*, l'Amministrazione comunale può mettere a disposizione dello stesso "spazi fisici o digitali" - anche nel proprio sito Internet - di volta in volta individuati in relazione all'iniziativa.

Qualora siano previsti impianti pubblicitari, targhe o altri supporti, gli stessi sono realizzati a cura e spese dello sponsor nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate dagli uffici comunali competenti.

Nell'ambito della comunicazione dell'Amministrazione comunale riguardante attività istituzionali oggetto di sponsorizzazione viene esclusa qualsiasi forma di comunicazione commerciale del privato. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di citare, per completezza della notizia, il nome dello *Sponsor*.

Si dà atto che è facoltà dell'Ente acquisire più sponsorizzazioni sul medesimo evento.

Art. 6 Impegni generali dello sponsor relativi alla sponsorizzazione

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento eventualmente occorrente alla fedele riproduzione del logo;
3. a rispettare tempi e modalità di versamento della somma di denaro e/o tempi e modalità di fornitura beni/erogazione servizi indicati dall'Ente e formalizzati nel contratto di sponsorizzazione. Resta inteso che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri ed imposte di legge. Pertanto, lo sponsor sarà tenuto a versare all'Ente la somma a titolo di sponsorizzazione e la relativa IVA al 22%.

Art. 7 - Aspetti contabili e fiscali

Le prestazioni corrispettive oggetto del contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale applicabile.

Nel caso di sponsorizzazione pura l'Amministrazione dovrà emettere regolare fattura a titolo di sponsorizzazione per l'importo del contributo economico stabilito nel contratto.

Nel caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà emettere regolare fattura all'Amministrazione corrispondente al valore contrattuale dei lavori realizzati o dei beni o servizi ceduti. Il Comune dovrà emettere fattura allo sponsor di pari importo, a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture.

Resta fermo l'obbligo dello sponsor di adempiere alle eventuali ed ulteriori obbligazioni tributarie o fiscali inerenti all'attività posta in essere.

Art. 8 – Agevolazioni tributarie

In relazione alle sponsorizzazioni attivate ai sensi del presente regolamento non è dovuto il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di concessione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali.

L'importo massimo complessivo dei benefici tributari concessi ai sensi del precedente comma 1 del presente articolo deve essere inferiore al corrispettivo offerto per la sponsorizzazione.

Art. 9 Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo la modulistica allegata (ALL. B), potrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it** inviata da un indirizzo PEC recante l'oggetto "Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione degli eventi, delle attività e delle manifestazioni in materia culturale e di promozione turistica nell'anno 2025", o consegnata *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato. Nulla sarà dovuto quale rimborso spese per le proposte presentate.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione delle disposizioni di cui al presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso o dagli specifici contratti di sponsorizzazione.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli incaricati appartenenti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Gibellina in persona del Sindaco pro tempore, che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla normativa citata.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento e nel rispetto delle disposizioni incluse nei contratti di sponsorizzazione.

Art. 11 Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e alle linee guida comunali.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Servizi culturali del Comune di Gibellina (responsabile sig. Daniele Nastasi- tel. 0924/985111; email: d.nastasi@comune.gibellina.tp.it).

L'avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione "Avvisi" dell'Amministrazione Trasparente e nel sito web del Comune di Gibellina.

Allegati:

- Allegato B - schema di istanza di partecipazione