



INFORMATIVA BIBLIOTECA CIVICA E BIBLIOTECA PUBBLICA, GESTIONE DI PROGETTI A FAVORE DI GIOVANI

AREA I - AMMINISTRATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy)

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Comune di Gibellina nel ruolo di Titolare - (Controller)

Data Protection Officer:

Indo S.r.l.s. - email: dpo@indoconsulting.it

Finalità del trattamento: Trattare i dati del servizio Biblioteca civica e biblioteca pubblica, gestione di progetti a favore di giovani al fine di Erogazione attività delle strutture bibliotecarie, ivi comprese consultazione e prestito anche bibliotecario. Attività di interesse pubblico per progetti in favore di giovani.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,
2. situazione finanziaria
3. identificativo online (username, password, customer ID, altro)
4. nome, Cognome, mail, codice fiscale, partita iva, telefono
5. Professione e istruzione (impiego/attività professionale, Formazione scolastica)
6. telefono

Mentre dati personali particolari che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. salute
2. dati relativi a condanne penali

Gli interessati al trattamento dei dati appartengono alle seguenti categorie:

1. studenti
2. utenti
3. Cittadini
4. minori

Per il trattamento è lecito prevedere la sottoscrizione del consenso.

Le categorie dei destinatari sono:

1. persone fisiche
2. autorità pubbliche
3. associazioni

Non sono previsti trasferimenti verso Paesi Terzi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati raccolti saranno trattati in liceità, in quanto:

1. GDPR - art.6 Comma 1, e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
2. L. n. 64/2001, D. Lgs n. 77/2002

Vi informiamo al fine di eseguire il servizio ci avvaliamo dei seguenti responsabili esterni:

- Dedagroup S.p.a.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

1. raccolta
2. registrazione
3. conservazione
4. adattamento o modifica
5. consultazione
6. uso
7. comunicazione mediante trasmissione
8. cancellazione o distruzione



Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento.

I dati personali vengono conservati nelle seguenti modalità:

- 10 anni

Il trattamento sarà sia cartaceo che digitale.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti, di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82.)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta presso Comune di Gibellina Piazza 15 Gennaio 68, 1, 91024 - Gibellina (TP), .

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Data Processor Officer: dpo@indoconsulting.it

Titolare: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it protocollo@comune.gibellina.tp.it

IFO/PO/Designato: Avv. Antonella Ienna

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it>.

spazio dedicato per eventuale consenso o presa visione

IL TITOLARE

Comune di Gibellina
sede: Piazza 15 Gennaio 68, 1 - 91024 Gibellina (TP)
CF: 90013810818
sito: www.comune.gibellina.tp.it

Ultimo aggiornamento 17.02.2025

Spazio da compilare in caso di utente minorenni

DATI DEL MINORE

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO	DATA E LUOGO DI NASCITA
-------------------------------	-------------------------

GENITORE O TUTORE (1)

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO	DATA E LUOGO DI NASCITA
-------------------------------	-------------------------

Firma del genitore o tutore (1)



Comune di Gibellina
Piazza 15 Gennaio 68, 1, 91024 Gibellina (TP)
PEC protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

GENITORE O TUTORE (2)

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO	DATA E LUOGO DI NASCITA
-------------------------------	-------------------------

Firma del genitore o tutore (2)
