



COMUNE DI GIBELLINA
AREA I AMMINISTRATIVA
SERVIZI CULTURALI

Avviso di indizione di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore artistico del programma "Gibellina Capitale italiana dell'Arte contemporanea 2026"

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Gibellina intende procedere all'individuazione di un professionista cui conferire l'incarico di Direttore artistico per la realizzazione del programma "*Gibellina Capitale dell'arte contemporanea 2026*" mediante l'espletamento di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia.

Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Gibellina, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico. I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto non potranno quindi vantare alcuna pretesa al riguardo.

Amministrazione procedente conferente l'incarico

Comune di Gibellina – Area I Amministrativa - Servizi culturali

Piazza XV Gennaio '68

Responsabile del procedimento: Daniele Nastasi (responsabile servizi culturali) – e mail d.nastasi@comune.gibellina.tp.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto l'incarico professionale di Direttore artistico del programma "*Gibellina Capitale dell'Arte contemporanea 2026*" con contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 codice civile. Al direttore artistico spettano, nel rispetto dei rapporti con gli altri organismi della *governance* di Gibellina capitale 2026, competenze in materia di coordinamento ed attuazione del programma artistico, ivi comprese le fasi organizzative e di produzione degli interventi artistici.

Il Direttore Artistico avrà il compito di programmare, coordinare e dirigere tutte le attività artistiche e culturali legate a Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026, ivi comprese le attività propedeutiche previste nel 2025.

In particolare, il Direttore Artistico dovrà:

- definire e sviluppare il programma artistico generale dell'iniziativa Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 in coerenza con il *dossier* di candidatura "Portami il futuro" e nel rispetto del cronoprogramma di cui al disciplinare sottoscritto con il MIC;
- selezionare artisti, opere e progetti per le mostre, gli eventi, le performance e le residenze, garantendo qualità, originalità e coerenza con la visione artistica assicurando che il programma definitivo rifletta l'unicità di Gibellina e valorizzi il suo patrimonio artistico e la sua storia, promuovendo al contempo l'innovazione e la sperimentazione;
- sovrintendere alla ideazione, alla progettazione, alla pianificazione delle iniziative culturali ed al monitoraggio degli obiettivi, nonché alla organizzazione degli eventi, delle mostre, performance culturali e delle altre iniziative inserite nel programma;

- curare i rapporti con artisti, istituzioni culturali ed eventuali *partner* e *sponsor*;
- curare la presentazione del programma artistico al pubblico, ai media e agli *stakeholders* in raccordo con la complessiva strategia di comunicazione e di promozione del programma;
- garantire la complessiva coerenza artistica e la qualità delle iniziative;
- definire le risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi garantendo la sostenibilità economica del programma, nel rispetto del *budget* e degli obiettivi di efficienza;
- attivare processi di comunità e partecipazione attraverso progetti artistici che coinvolgano attivamente i cittadini di Gibellina e del Belice;
- promuovere la collaborazione con gli Enti e le istituzioni culturali del territorio;
- integrare nel programma la valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico di Gibellina, come il Grande Cretto di Burri, il MAC e il Museo delle Trame Mediterranee;
- presentare periodicamente all'Amministrazione Comunale rapporti sull'andamento delle attività e sui risultati raggiunti.

Il Direttore Artistico dovrà svolgere la propria attività in costante raccordo con il Responsabile dell'Ufficio comunale competente.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI INCARICO, DURATA E COMPENSO

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione comunale e il Direttore artistico incaricato, s'inquadra nel regime giuridico della "*locatio operis*", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, il Direttore artistico incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza.

Il compenso è stabilito in complessivi euro 120.000,00 (centoventimila/00), comprensivi di IVA (se dovuta), ritenute fiscali, previdenziali e di qualsiasi altro onere, incluso ogni costo diretto o indiretto a carico del Direttore Artistico selezionato.

L'incarico è attribuito con contratto il cui inizio decorrerà nell'anno 202 a decorrere dalla sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2026. In ogni caso, la durata è da ritenersi commisurata e collegata agli obiettivi e legata all'intero ciclo di progetto, includendo fin da subito lo svolgimento delle attività propedeutiche e preparatorie necessarie all'attuazione del programma.

ART. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico:

1. cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche (art. 17 comma 3 della legge 124/2015) e dalla circolare ministeriale n. 4/2015 del Ministeri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per i delitti che, in base all'ordinamento vigente, comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
6. non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Gibellina;
7. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013; ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto d'opera professionale;

10. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi con il comune di Gibellina; I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per la durata dell'intero incarico.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà garantire il possesso della partita IVA, ove necessaria in base allo status professionale, al momento della stipula del contratto/disciplinare con il Comune di Gibellina.

Titoli di studio/culturali

I candidati che manifestano interesse al conferimento dell'incarico debbono essere in possesso, altresì, dei seguenti titoli:

1. diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento o titolo straniero equipollente o equivalente in base alla normativa vigente;
2. padronanza della lingua italiana;
3. comprovata conoscenza della lingua inglese.

ART. 4 - REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE

I candidati che manifestano interesse al conferimento dell'incarico debbono, infine, essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere descritti in maniera dettagliata nel *curriculum vitae*:

1. adeguate e comprovate competenze tecnico-artistiche specialistiche nell'ambito dell'arte contemporanea;
2. comprovata esperienza nell'organizzazione e direzione manageriale e/o artistica maturata nel settore dell'arte contemporanea e conoscenza del sistema artistico italiano ed internazionale, comprese le reti ed i programmi europei;
3. comprovata conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle organizzazioni culturali, con riferimento alla specificità degli enti locali;
4. comprovata esperienza nell'ideazione, organizzazione e direzione di festival e/o programmazioni artistiche multidisciplinari di rilevanza nazionale e internazionale;
5. esperienza nell'ideazione, organizzazione e direzione di progetti artistici finalizzati alla valorizzazione dell'innovazione e del ricambio generazionale;
6. eventuali altre comprovate e qualificate esperienze tecnico artistiche, attinenti alla posizione oggetto del presente avviso, diverse da quelle descritte purché pertinenti (essere stato: componente di giuria; autore di pubblicazioni; membro di comitati scientifici e/o curatoriali; docenze; relatore in convegni e/o conferenze; etc.).

ART. 5 - PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA ATTUATIVA

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno presentare una proposta in lingua italiana volta all'attuazione del dossier "Portami il Futuro" – grazie al quale il Comune di Gibellina è stato designato Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 – comprensiva delle attività propedeutiche previste per il 2025.

La proposta dovrà consistere in un piano di massima delle attività, articolato per fasi e accompagnato da un cronoprogramma indicativo. Accanto a ciascuna attività e al relativo periodo di attuazione, il/la candidato/a dovrà esplicitare l'approccio metodologico e curatoriale che intende adottare. L'intero elaborato – comprensivo di piano, cronoprogramma e parte descrittiva – dovrà essere contenuto in un massimo di 10 pagine formato word A4, carattere 12.

Il documento dovrà sviluppare le principali linee di indirizzo artistico, curatoriale e organizzativo, evidenziando in particolare:

- la coerenza con il dossier “Portami il Futuro”, grazie al quale il Comune di Gibellina è stato designato Capitale Italiana dell’Arte Contemporanea 2026, comprensiva delle fasi propedeutiche previste per il 2025, assicurando che le attività iniziali si colleghino organicamente alle tappe successive del programma;
- l’impatto previsto sul territorio, in termini culturali, sociali ed economici;
- la sostenibilità tecnica ed economica dell’intervento, nel rispetto del *budget* previsto nel dossier;
- le modalità di coordinamento e gestione, anche in relazione all’efficienza attuativa complessiva.

Si precisa che, in allegato al presente avviso, è fornito un *abstract* del dossier “Portami il Futuro” (ALL. 2). Il dossier completo è disponibile su richiesta da far pervenire all’indirizzo protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it e sarà inviato via PEC agli interessati, con l’impegno a utilizzarlo esclusivamente ai fini dell’elaborazione della proposta attuativa inerente al presente avviso e a non divulgarlo.

ART. 6 - SELEZIONE DEL CANDIDATO

Le manifestazioni di interesse saranno, in via preliminare, esaminate sotto il profilo dell’ammissibilità dall’Ufficio competente che formerà l’elenco delle candidature da ammettere alla fase di valutazione. Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza del termine perentorio previsto dal presente avviso, quelle non sottoscritte validamente, nonché quelle alle quali non risulti allegato il *curriculum* che espliciti i requisiti culturali e la proposta attuativa.

La selezione delle candidature ammesse verrà effettuata da una commissione di tre membri nominata dal Sindaco la quale procederà alla valutazione dei *curricula* attestanti i requisiti e le specifiche esperienze acquisite in relazione all’incarico da svolgere, sulla base della “tabella degli indicatori” allegata quale parte integrante al presente avviso (ALL. 1).

La Commissione si riserva di affidare l’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea ovvero di non procedere all’assegnazione dell’incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura dovrà essere indirizzata al Responsabile dell’Area Amministrativa e dovrà pervenire **entro il 21 maggio 2025**.

La candidatura dovrà includere:

I. Documenti richiesti

1. domanda di candidatura (come da modello di cui all’ALLEGATO A2 al presente avviso), che contiene, in appendice, la dichiarazione del candidato in merito al possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando e alla quale vanno obbligatoriamente allegati:

a. il *curriculum vitae* redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo (Europass), datato e sottoscritto, contenente l’autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (Codice Privacy), dal quale risultino in modo particolare:

- i requisiti di ordine generale di cui al presente avviso in riferimento alla carica da ricoprire;
- i titoli di studio/culturali;
- i requisiti di capacità professionale di cui al presente avviso con l’elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte e ogni altra informazione utile nella valutazione della candidatura.

Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

b. copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;

c. sviluppo di una proposta attuativa, in lingua italiana, relativa alla realizzazione del *dossier* “Portami il Futuro”, vincitore del titolo di Capitale Italiana dell’Arte Contemporanea 2026 per il Comune di Gibellina, di massimo 10 pagine formato word A4, carattere 12.

I documenti potranno essere sottoscritti digitalmente o con firma autografa.

II. Modalità di presentazione

La candidatura, completa della documentazione elencata al punto I, dovrà essere indirizzata al Responsabile dell’Area Amministrativa con le seguenti modalità:

➤ trasmissione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), in formato pdf all’indirizzo protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it (sono ammesse solo domande inviate da una casella di posta elettronica certificata del candidato);

➤ consegna presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Gibellina – piazza XV GENNAIO 68, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Sulla busta o nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "*Avviso per incarico di Direttore Artistico di Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026*".

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del /della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 - NOMINA

L’Amministrazione procederà al conferimento dell’incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile e a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica e di relazione sull’andamento delle attività e sui risultati raggiunti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- prorogare l’incarico, qualora ne incorrano i presupposti giuridici e di fatto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati richiesti e forniti dai candidati sono necessari ai fini dell’ammissione alla presente procedura comparativa e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento UE/2016/679 con l’ausilio di strumenti informativi ed è svolto dal personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare è il Comune di Gibellina e responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell’Area I Amministrativa, Dott.ssa Maria Antonella Ienna.

I dati forniti dai candidati possono essere trattati dai soggetti preposti in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi.

TABELLA DEGLI INDICATORI ALLEGATA ALL'AVVISO (ALL. 1)

AREA DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli studio/culturali aggiuntivi (massimo 8 punti)	A) Titoli post-universitari pertinenti (master, dottorato, specializzazioni)	5
	B) Comprovata conoscenza lingua inglese	3
Capacità professionale (massimo 50 punti)	A) Esperienza nella direzione artistica/manageriale di manifestazioni, festival e progetti culturali di rilievo nazionale/internazionale	20
	B) Competenze gestionali, organizzative e progettuali maturate in ambito culturale e artistico, anche in rapporto con enti pubblici e reti europee/internazionali	20
	C) Attività artistiche, scientifiche e culturali integrative: partecipazione a giurie, comitati scientifici/curatoriali, pubblicazioni, docenze.	10
Proposta attuativa (massimo 40 punti)	A) coerenza con il dossier “Portami il Futuro”;	10
	B) impatto previsto sul territorio, in termini culturali, sociali ed economici;	10
	C) sostenibilità tecnica ed economica dell'intervento, nel rispetto del <i>budget</i> previsto;	10
	D) modalità di coordinamento e gestione, anche in relazione all'efficienza attuativa complessiva.	10
Offerta economica (criterio proporzionale) (massimo 2 punti)	Ribasso percentuale sul compenso posto a base di riferimento dell'Amministrazione	2
Totale complessivo		100