COMUNE DI GIBELLINA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AREA IV SERVIZI A RETE

Gestione Patrimonio Immobiliare

Piazza XV Gennaio 1968

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

ART 1. Premesse e obiettivi

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, vi è quello di sostenere il sistema culturale cittadino al fine di consolidare i rapporti di collaborazione con lo stesso in vista dell'attuazione del programma culturale **"Gibellina Capitale dell'arte contemporanea 2026".**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30/05/2025, l'Amministrazione ha inteso dare atto di indirizzo all'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare di predisporre apposito avviso pubblico per la concessione a titolo gratuito di alcuni immobili comunali, ad associazioni, istituzioni e/o operatori economici, al fine di valorizzarli e preservarli da atti vandalici, con obbligo di occuparsi dei lavori necessari per garantire la conservazione degli stessi, la piena funzionalità e/o il riuso dei manufatti per finalità culturali e di promozione del territorio.

Con la medesima deliberazione, l'amministrazione ha inoltre:

- individuato gli immobili da concedere e i destinatari dell'avviso pubblico;
- disposto che la concessione degli stessi dovrà essere subordinata alla realizzazione di un progetto di gestione dei beni sopra elencati che ne assicuri la corretta conservazione, nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la migliore valorizzazione.

ART. 2. Oggetto

Il Comune di Gibellina – Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare, con l'obiettivo di rafforzare e proseguire nel percorso di promozione artistica, culturale e del volontariato locale, di favorire la conservazione del patrimonio immobiliare comunale e di assicurarne la pubblica fruizione e una più efficace valorizzazione, **in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 30/05/2025**, **emana il presente avviso** per la concessione **a titolo gratuito** degli immobili di seguito elencati, destinati alle rispettive specifiche finalità di seguito indicate:

1. Il corpo centrale del Centro Sociale ex Chiesa Gesù e Maria e dell'area a verde limitrofa (ALL_A – ad esclusione della parte evidenziata), sito in Viale Finocchiaro Aprile s.n. ed iscritto al CEU del Comune di SALEMI, F. 126. Part. 869, il cui progetto dovrà essere orientato all'esecuzione di interventi necessari per il riuso dello stesso quale spazio espositivo/laboratoriale fruibile alla comunità ed ai turisti, fulcro di eventi che si dovranno svolgere in sinergia con le attività culturali che l'ente svolgerà nell'ambito del progetto "Portami il Futuro", per il quale è stato insignito del titolo di "Capitale Italiana dell'Arte contemporanea" per l'anno 2026;

2. L'ex Chiesa Santa Caterina sita presso i ruderi di Gibellina Vecchia, iscritta al CEU del Comune di Gibellina al F. 37, part.491 (ALL_B – ad esclusione della porzione evidenziata, concessa all'Assessorato agricoltura e foreste, dipartimento Regionale dello Sviluppo rurale e territoriale, SERVIZIO 16 PER IL TERRITORIO DI TRAPANI), immobile caratterizzato da inutilizzo prolungato, il cui progetto dovrà mirare alla valorizzazione del manufatto architettonico, così da trasmettere i valori di cui tale patrimonio è portatore, mediante le seguenti attività:

- l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse le attività editoriali e promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'organizzazione e la gestione di attività turistiche, info point, promozione di esperienze enogastronomiche legate al territorio correlato, attività sportive, promozione dei siti naturalistici e archeologici sul territorio contermine;
- *site specific*, residenze di artisti, stante la possibilità di utilizzare gli spazi appositamente progettati al primo piano, corredati di servizi igienico- sanitari a norma di legge;
- il ripristino della mostra fotografica del Cretto di Burri, ad oggi abbandonata nella navata della chiesa;
- la manutenzione ordinaria come la tinteggiatura di parti in legno, ferro e intonaci e le pulizie dei locali;

3. Gli ex locali ASL di via Archimede n. 1, iscritti al CEU del Comune di Santa Ninfa al F.9, part. 320 sub 2 (ALL_C – ad esclusione della porzione evidenziata) il cui progetto dovrà essere orientato allo svolgimento di attività di promozione del volontariato locale, di aggregazione sociale e/o di diffusione della cultura del benessere fisico.

Art. 3 Destinatari e Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto:

- Per l'immobile di cui al **punto 1** del precedente art.2, ad associazioni, istituzioni e/o operatori economici con impegno ad eseguire con proprie risorse gli interventi necessari per il riuso degli spazi, per le finalità sopra indicate;
- Per gli immobili di cui al **punto 2** e al **punto 3** del precedente art.2, alle associazioni, con impegno a farsi carico degli interventi di manutenzione ordinaria per le finalità sopra indicate.

I soggetti dovranno svolgere attività coerenti con gli obiettivi e gli ambiti individuati dall'avviso pubblico e al momento della partecipazione, dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 **(Cause di esclusione automatica commi da 1 a 7)** e 95 **(Cause di esclusione non automatica commi 1-2-3)** del Codice dei contratti;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Gibellina (ad es. TARI, etc.);

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato nella domanda di partecipazione, e i soggetti selezionati saranno ammessi con riserva fino all'esito dei controlli.

In caso di esito negativo si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca dell'immobile assegnato.

I soggetti già assegnatari di locali di proprietà del Comune di Gibellina, i cui contratti siano in essere oppure scaduti alla data del presente avviso, possono partecipare a condizione che non si siano verificate situazioni di contenzioso con l'Amministrazione Comunale relative all'utilizzo di tali spazi, e che non abbiano commesso gravi violazioni come sopra descritto.

Art. 4. Richiesta di assegnazione

Nella richiesta di assegnazione dovrà essere descritta l'attività svolta dal soggetto, e dovrà essere indicato un solo immobile tra quello individuati, descrivendo in maniera dettagliata il progetto di gestione del bene scelto che ne assicuri la corretta conservazione, nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la migliore valorizzazione attraverso lo svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente avviso.

Per la formulazione della richiesta, i partecipanti dovranno compilare l'apposito modulo di cui all'Allegato 1, come previsto dal successivo Art. 7.

In fase di selezione saranno prese in considerazione solo le domande dei soggetti che avranno esaminato gli immobili richiesti, prendendo visione delle condizioni in cui sono posti a bando e accettandole, attraverso la partecipazione obbligatoria ai sopralluoghi così come descritto al successivo art. 8.

Art. 5 Condizioni di utilizzo degli immobili

5.1 Tipo di contratto – durata

In relazione alle finalità del presente avviso, gli immobili saranno assegnati a titolo gratuito per una durata di **6 anni**. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno dell'assegnatario a dare avvio alle attività entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione pena la decadenza dalla concessione.

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva di disporre il rinnovo per una durata massima di 6 anni con atto espresso, previa richiesta dell'assegnatario, accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione sei mesi prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo il comodatario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di manutenzione/adeguamento o miglioramento eseguiti.

5.2 Utilizzo dei locali

Il comodatario utilizzerà i locali per le finalità previste dal presente avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Qualora il comodatario ritenga necessario eseguire opere di manutenzione straordinaria per rendere i locali adeguati all'uso previsto dalla proposta progettuale, queste dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, senza nulla pretendere e previo nulla osta da parte del Comune di Gibellina.

5.3 Obblighi del comodatario

Sono a carico del comodatario:

a) l'utilizzo del bene per le finalità previste dal presente avviso;
b) la custodia e la pulizia degli spazi;
c) l'esecuzione con proprie risorse degli eventuali interventi necessari per il riuso e l'adeguamento dell'immobile di cui al **punto 1 del precedente art.2.** Eventuali interventi diversi dalla manutenzione ordinaria, dovranno essere previamente e tassativamente autorizzati dal Comune-Ufficio Edilizia ed Urbanistica secondo le procedure previste**;**
d) l'esecuzione con proprie risorse di interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto per gli immobili di cui al **punto 2 del precedente art.2**.
e) l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
f) tutte le spese inerenti le reti dei servizi e gli allacciamenti qualora l'immobile ne sia sprovvisto;
g) tutte le spese di volturazione/subentro delle utenze in essere e relativi consumi (energia elettrica, acqua, gas, utenze telefoniche e telematiche), e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse;
h) le imposte e le tasse (TARI) gravanti su l'utilizzatore del bene e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
i) le spese di registrazione del contratto;
j) eventuali spese condominiali per la quota parte riferita all'immobile in assegnazione;
k) il conferimento a discarica di eventuale materiale o arredo presente, previa autorizzazione degli uffici comunali;
l) materiale vario e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'attività indicata nel progetto.

È fatto divieto al comodatario di cedere a terzi, anche a titolo gratuito, l'utilizzo anche solo parziale dell'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune di Gibellina.

Il comodatario dovrà presentare al Comune di Gibellina entro il **31 marzo** di ogni anno una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzo del bene assegnato.

L'amministrazione Comunale potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In caso di inutilizzo prolungato dell'immobile per le attività descritte nel progetto presentato, il comodatario dovrà darne giustificazione con tempestiva comunicazione al Comune di Gibellina, pena la revoca della concessione. La condizione di inutilizzo e la conseguente revoca non comporteranno modifiche degli obblighi contrattuali sottoscritti relativi a utenze, imposte e tasse.

Il comodatario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

È tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze, di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e simili.

È obbligo del comodatario l'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative nel rispetto delle caratteristiche riportate all'articolo 10.

Il comodatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

Art. 6 Nomina Commissione e criteri di valutazione delle richieste

6.1 – Ammissibilità istanze e nomina della Commissione

L'ammissibilità delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale della documentazione trasmessa sarà effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare. L'elenco delle istanze ammesse e non ammesse sarà trasmesso all'esame di apposita commissione, all'uopo nominata dal Sindaco, che si occuperà di verificare la regolarità formale delle domande/dichiarazioni presentate, oltre alla valutazione delle proposte progettuali, con conseguente attribuzione dei punteggi, sulla scorta di quanto riportato nel presente avviso e nel successivo paragrafo 6.2, stilando graduatorie distinte per ogni immobile da concedere. Il relativo verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per n. 5 giorni durante i quali i soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni.

6.2 – Criteri di valutazione delle richieste

Le richieste di concessione degli immobili sopra riportati saranno valutate sulla base dei criteri di seguito enunciati:

1) Per il corpo centrale del Centro Sociale ex Chiesa Gesù e Maria e dell'area a verde limitrofa:

Descrizione		Punteggio
Qualità complessiva del progetto di gestione e valorizzazione degli spazi		Max 30 punti
Realizzazione di spazio espositivo/laboratoriale fruibile alla comunità ed ai turisti		Max 10 punti
Organizzazione e gestione di eventi che si dovranno svolgere in sinergia con le attività culturali che l'ente svolgerà nell'ambito del progetto "Portami il Futuro"		Max 10 punti
Capacità del progetto di influenzare positivamente il contesto locale e territoriale		Max 10 punti
Curare la manutenzione ordinaria degli spazi a verde e delle aree pedonali pertinenti		Max 10 punti
Parte economica	**Investimento economico**	**Max 30 punti**
Interventi edilizi di recupero dell'immobile per il riuso degli spazi per le finalità previste dal bando	x ≤20 mila euro	5 punti
	20 mila euro<x≤30 mila euro	10 punti
	30 mila euro<x≤50 mila euro	20 punti
	x>50 mila euro	30 punti
Totale Punteggio		**Max 100 punti**

2) Per l'**ex Chiesa Santa Caterina sita presso i ruderi di Gibellina Vecchia:**

Descrizione	Punteggio
Qualità complessiva del progetto di gestione e valorizzazione degli spazi	Max 30 punti
Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, residenze di artisti, incluse le attività editoriali e promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato.	Max 35 punti
Organizzazione e la gestione di attività turistiche, info point, promozione di esperienze enogastronomiche legate al territorio correlato, attività sportive, promozione dei siti naturalistici e archeologici sul territorio contermine	Max 20 punti
Ripristino della mostra fotografica del Cretto di Burri, ad oggi abbandonata nella navata della chiesa;	Max 5 punti
Manutenzione ordinaria come la tinteggiatura di parti in legno, ferro e intonaci e le pulizie dei locali	Max 10 punti
Totale Punteggio	**Max 100 punti**

3) Per gli ex locali ASL di via Archimede n. 1:

Descrizione	Punteggio
Qualità complessiva del progetto di gestione e valorizzazione degli spazi	Max 30 punti
Organizzazione e gestione di attività di promozione del volontariato.	Max 20 punti
Organizzazione e la gestione di attività sportive, anche attraverso la fruizione di siti naturalistici presenti sul territorio.	Max 20 punti
Organizzazione di attività per la promozione di eventi culturali sulla salute e sul benessere fisico	Max 20 punti
Manutenzione ordinaria come la tinteggiatura delle pareti interne	Max 10 punti
Totale Punteggio	**Max 100 punti**

Art. 7 Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le richieste corredate dai progetti di gestione dovranno pervenire, pena l'inammissibilità, esclusivamente attraverso la compilazione della domanda di partecipazione (ALL_1), in busta chiusa entro il termine perentorio delle ore **14,00** del **02/07/2025** tramite consegna ***brevi manu*** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gibellina, sito in Piazza XV Gennaio 1968 *oppure* mediante posta raccomandata A/R, e in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione e all'indirizzo completo del mittente, la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione al bando pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito di immobili di proprietà comunale".**

La domanda dovrà essere, pena l'inammissibilità:

- debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- prodotta utilizzando l'apposito modulo (allegato 1).
- corredata dalla seguente documentazione:
    - Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, regolarmente registrato *(solo per le associazioni/istituzioni);*
    - Copia della visura camerale *(solo per gli operatori economici)*
    - Relazione sul progetto di gestione e valorizzazione del bene immobile oggetto della richiesta, con particolare evidenziazione delle attività che contribuiscono all'attribuzione del punteggio;
    - Dichiarazione di impegno all'esecuzione con proprie risorse (specificandone l'importo) degli interventi edilizi di recupero dell'immobile per il riuso degli spazi per

le finalità previste dal bando, *(solo per i soggetti che optano per l'immobile di cui al punto 1);*

- Copia del bilancio preventivo, approvato dall'organo competente, relativo all'anno in corso, e dell'eventuale bilancio consuntivo dell'anno precedente *(solo per le associazioni/istituzioni);*
- Curriculum del soggetto proponente ed esperienze pregresse;
- Copia del documento di riconoscimento del dichiarante.
- Informativa privacy debitamente sottoscritta.

Art. 8 Sopralluoghi obbligatori

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo presso gli immobili di interesse, al termine del quale saranno raccolte le firme dei presenti e redatto apposito verbale che avrà validità di attestazione di avvenuto sopralluogo, e in cui verrà attestata la presa visione e accettazione delle condizioni degli spazi.

Le date previste per i sopralluoghi degli immobili sono:

Immobile n. 1 – **24 giugno 2025 ore 10,30**

Immobile n. 2 - **25 giugno 2025 ore 10,30**

Immobile n. 3 - **26 giugno 2025 ore 10,30**

Non verranno prese in considerazione le richieste di coloro che non firmeranno l'apposito modulo al termine del sopralluogo. È ammessa la possibilità di delegare una persona di fiducia per l'espletamento del predetto sopralluogo, munito di apposita delega (Allegato 3).

Art. 9 Modalità di assegnazione dell'immobile, rinuncia e riassegnazione

Gli immobili saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto e delle preferenze espresse.

Ognuno degli immobili oggetto dell'avviso avrà una propria graduatoria specifica, nella quale saranno riportati tutti i progetti presentati e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario. Le graduatorie avranno validità di un anno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità ai soggetti a cui non è mai stato assegnato un immobile con precedenti bandi.

La concessione dei locali sarà formalizzata attraverso apposito atto di concessione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il comodatario e il Comune di Gibellina.

Il comodatario potrà rinunciare all'immobile con comunicazione scritta. Se al termine delle procedure selettive alcuni immobili risulteranno vacanti questi verranno proposti ai soggetti utilmente collocati in una graduatoria generale stilata tenendo conto solo del punteggio conseguito;

i soggetti a cui verrà proposto uno degli immobili vacanti potranno liberamente decidere se accettarlo o meno alle stesse condizioni previste nel presente bando.

Art. 10 Risoluzione anticipata e revoca dell'assegnazione

La durata del contratto è stabilita al precedente art. 5 del presente avviso pubblico, fatta salva la facoltà di revoca da parte del Comune di Gibellina in caso di necessità sopraggiunte legate a motivi di pubblico interesse o in caso di interventi straordinari sull'immobile (e/o sui fabbricati o sull'area dove è ubicato l'immobile).

Il Comune di Gibellina si riserva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata del contratto di assegnazione a effetto immediato, in caso di attività e comportamenti non conformi al progetto presentato e/o agli obblighi previsti da questo bando o da regolamenti comunali o normative nazionali, come anche in caso di gravi o reiterate inadempienze.

Il Comodatario ha la facoltà di restituire anzitempo l'immobile, comunicandolo all'Amministrazione comunale con un preavviso di 3 mesi. Si redigerà apposito verbale di riconsegna.

Art. 11 Copertura assicurativa

Il comodatario esonera espressamente il Comune di Gibellina da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare la necessaria polizza assicurativa.

L'operatività o meno della predetta polizza non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il comodatario esonera, altresì, il Comune di Gibellina da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il comodatario stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla concessione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Gibellina al momento della sottoscrizione della concessione.

Il comodatario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della presente concessione, suoi eventuali rinnovi e proroghe un'adeguata copertura assicurativa contro i seguenti rischi:

a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Gibellina) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta oggetto del presente contratto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Gibellina. Il massimale

di garanzia non dovrà essere inferiore a **€ 500.000,00** per sinistro e prevede tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati.
- committenza di lavori e servizi;

b) Incendio e scoppio dei locali con un massimale di garanzia non inferiore a **€ 300.000,00** per sinistro e prevede tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- atti vandalici (danni a fissi ed infissi);
- acque condotta (spese di ricerca e riparazione del guasto);
- fenomeno elettrico.

Art. 12 - Informazioni

Per informazioni scrivere a: v.pace@comune.gibellina.tp.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gibellina, ed in amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" ed è disponibile nella sezione "Novità" del sito istituzionale del Comune di Gibellina, dai quali sono scaricabili l'avviso e la modulistica.

Sul sito Internet del Comune saranno anche pubblicate tutte le eventuali informazioni e le comunicazioni relative alla procedura.

Art. 13 Clausole finali

Il Comune di Gibellina si riserva:

o la possibilità di revocare, sospendere il presente avviso e/o prorogarne i termini;

o la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione di cui al presente avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse;

o di richiedere, in qualsiasi fase della procedura, ulteriore documentazione utile e necessaria al fine di valutare la rispondenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Art. 14 Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento;

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Maurizio Gallo, Responsabile dell'Area IV Servizi a Rete nella cui posizione organizzativa rientra l'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 – ALL_A, ALL_B e ALL_C. - descrizione dei locali (planimetrie)

Allegato 3 - modello di delega per sopralluogo

Allegato 4 – Informativa privacy.

Gibellina,16/06/2025

Il Resp. Area IV

Arch. Maurizio Gallo

MAURIZIO
GALLO
16.06.2025
17:54:18
GMT+02:00