



COMUNE DI GIBELLINA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
AREA I AMMINISTRATIVA
SERVIZI SOCIALI

CONTRIBUTO DI € 3.000 PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

Visto il D.D.G n. 1100/s8 del 01/04/2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Famiglia e Politiche Sociali, con il quale è stato approvato L'avviso pubblico relativo ai criteri e alle procedure per la presentazione delle istanze per il contributo per l'accesso alle abitazioni in locazione;

Vista la nota Prot. n. 14776/S8 del 07.04.2026 del SERVIZIO 8 "Politiche della Famiglia e Giovani" avente ad Oggetto: Avviso pubblico relativo ai criteri e alle procedure per la presentazione delle istanze del contributo per l'accesso alle abitazioni in locazione di cui alla L.R. 1/2026 art. 57. Notifica D.D.G. n. 1100 dell'01.04.2026.

AVVISA

**SONO APERTI FINO AL 27/07/2026 I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
ISTANZE PER IL CONTRIBUTO PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 57 L.R. 1/2026**

DESTINATARI DEL CONTRIBUTO:

Al fine di agevolare l'accesso alle abitazioni in locazione sul mercato privato attraverso la riduzione del canone, può presentare istanza per la concessione del contributo **l'intestatario** di famiglia anagrafica (intestatario scheda), composta da **almeno tre unità**, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o comunitaria ovvero, in caso di soggetto extracomunitario, titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità, ai sensi della vigente normativa **in assenza di titolarità di diritti di proprietà e usufrutto**;
- **residenza** nel territorio della Regione Siciliana **da almeno due anni** al momento della presentazione dell'istanza;
- indicatore **I.S.E.E.** del nucleo familiare **non superiore ad € 10.000,00**, basato sui redditi dell'anno 2024. Alla determinazione dello stesso indicatore concorrono tutti i componenti del nucleo familiare ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

L'istanza dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gibellina entro il termine **perentorio del 27 LUGLIO 2026**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

L'istanza redatta secondo il modulo **Allegato B** deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.

82/2005 (C.A.D.) e art. 38 del D.P.R. 445/2000, **dall'intestatario scheda della famiglia anagrafica** entro il termine perentorio previsto ed inoltrato secondo una delle seguenti modalità:

- in modalità informatica alla PEC: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it;
- in cartaceo mediante consegna a mano o con raccomandata A.R al Comune di Gibellina - Ufficio protocollo, Piazza 15 Gennaio 1968 – 91024 Gibellina (TP);

All'istanza devono essere allegati in copia:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente intestatario della scheda anagrafica;
2. Copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soggetti extracomunitari);
3. Attestato I.S.E.E. rilasciato dagli Uffici abilitati basato sui redditi dell'anno 2024 in corso di validità;
4. Regolare contratto di locazione per uso abitativo, relativo ad un immobile adibito ad abitazione principale corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, regolarmente registrato ed in regola con il pagamento annuale dell'imposta di registro, salvo opzione della cedolare secca, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, e successive modifiche ed integrazioni;
5. Ricevute di pagamento annuale dell'imposta di registro (salvo opzione della cedolare secca, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23).

Sono esclusi dal contributo i nuclei familiari con contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, (edilizia popolare) o appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9.

Il contratto può essere intestato anche ad un altro componente del nucleo familiare, purché l'immobile sia corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente e alla sua abitazione principale.

Ai fini del successivo pagamento gli utenti ammessi al beneficio dovranno compilare e trasmettere il modulo **Allegato C** dichiarazione dati bancari per l'accredito del contributo per l'accesso alle abitazioni in locazione e, in caso di successiva modifica, dovranno tempestivamente trasmettere nuovo modulo con i dati aggiornati. Tale modulo potrà essere presentato contestualmente all'istanza o successivamente all'ammissione al beneficio.

MODULISTICA:

La modulistica potrà essere:

- scaricata dal Sito Web del Comune di Gibellina
- ritirata presso l'Ufficio del Protocollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono inammissibili le domande:

- non redatte sull'apposito modello **Allegato B**;
- pervenute oltre i termini previsti per la presentazione dell'istanza
- sottoscritte da soggetti diversi dall'intestatario della scheda anagrafica o prive di sottoscrizione tale che la domanda non risulta ascrivibile al richiedente;
- indirizzate ad uffici o Pec diverse da quelle indicate tali da non consentire la tempestiva conoscenza da parte dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali entro i termini di scadenza.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Potranno essere sanate le istanze incomplete, purché non nulle o inesistenti, le cui integrazioni pervengano entro il termine di 5 giorni dalla richiesta e, comunque, non oltre la data prevista per la trasmissione dell'elenco dei richiedenti all'Assessorato regionale.

ISTRUTTORIA:

Il Comune di Gibellina, all'esito dell'istruttoria, verificata la documentazione ed accertata la veridicità delle dichiarazioni rese, trasmetterà al Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali i dati relativi alle istanze ricevute.

L'ufficio titolare del procedimento è l'Area Amministrativa – servizi sociali del Comune di Gibellina, Piazza XV GENNAIO '68, - 91024 – Gibellina (TP), tel. 0924.985111. Pec: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

Il responsabile del procedimento è il Funzionario EQ dell'Area Amministrativa, Responsabile dei servizi sociali Antonella Ippolito.

GRADUATORIA:

L'Assessorato regionale competente procederà con Decreto del Dirigente Generale all'approvazione di due graduatorie:

- All. A graduatoria regionale dei richiedenti secondo l'indicatore I.S.E.E. familiare in ordine crescente;
- All. B graduatoria regionale dei beneficiari secondo l'indicatore I.S.E.E. familiare in ordine crescente, nei limiti dello stanziamento di bilancio disponibile.

Il contributo di € 3.000,00 sarà erogato ai nuclei familiari composti da almeno tre persone, indipendentemente dalla presenza di uno o più figli. Sarà riconosciuto un incremento di 200,00 per ogni figlio dell'intestatario scheda successivo al primo.

Al riparto e all'assegnazione delle somme ai Comuni richiedenti, procederà l'Assessorato regionale secondo l'ordine di graduatoria e nei limiti dello stanziamento di Bilancio regionale disponibile.

PAGAMENTO:

Il pagamento avverrà esclusivamente nel conto corrente bancario intestato al richiedente indicato in separato foglio come da modulo **Allegato C**. È ammessa la Postepay Evolution con l'IBAN. Non è ammesso il conto postale senza IBAN. Non è ammesso l'accredito su un conto intestato a soggetto diverso dal richiedente anche se parente e/o convivente.

PRIVACY

I dati forniti ai fini del presente Avviso saranno trattati obbligatoriamente per le finalità erogazione del presente contributo secondo le disposizioni di cui al G.D.P.R. (Art. 13 Reg. UE 2016-679).

Titolare del trattamento: Comune di Gibellina - Piazza 15 Gennaio 1968 – 91024 Gibellina (TP) - PEC: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

Responsabile della protezione dei dati: Indo S.r.l. e-mail: dpo@indoconsulting.it

L'informativa completa è visionabile al seguente link: <https://www.comune.gibellina.tp.it/privacy-policy/>

NORME FINALI

Nei casi di discordanza tra il presente avviso ed il D.D.G. n. 1100/S8 del 01/04/2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali prevarrà quanto stabilito da quest'ultimo.

ALLEGATI:

- D.D.G. 1100/S8 del 01/04/2026;
- Allegato B Modello di domanda;
- Allegato C Modello comunicazione IBAN.

Il Responsabile dell'Area I Amministrativa
Dott.ssa Maria Antonella Ienna