



Comune di Gibellina
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di C.C

n. _____ del _____



COMUNE DI GIBELLINA

Libero consorzio comunale di Trapani

Biblioteca “Gesualdo Bufalino”

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI INTERNET

1. Obiettivi del servizio

1.1 La biblioteca comunale “Gesualdo Bufalino” riconosce l'importanza dell'informazione, inclusa quella elettronica, per il soddisfacimento delle esigenze informative, culturali ed educative della comunità e pertanto offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento di biblioteca .

1.3 Internet in biblioteca mette in comunicazione le persone con le risorse informative globali e con le idee e le opere creative che ricercano. Rende accessibile la ricchezza dell'espressione umana e della diversità culturale.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti alla biblioteca comunale di Gibellina e al servizio Internet della Biblioteca.

3.2 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di tre persone contemporaneamente per postazione. Il collegamento viene attivato dal personale, poi è consentito l'uso in forma libera.

3.3 L'utilizzo di Internet può essere anche prenotato tramite apposita richiesta presentata alla biblioteca stessa o inviata tramite mail o pec. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di due ore al giorno (prorogabile in assenza di richieste di occupazione della postazione). In base alle richieste degli utenti e al monitoraggio che verrà periodicamente effettuato, detti tempi massimi potranno subire variazioni stabilite dal responsabile del servizio biblioteca che ne darà adeguata comunicazione agli utenti. Non è previsto il recupero del tempo non fruito. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.5 Ciascun utente di internet è tenuto a firmare, ad ogni consultazione, l'apposito registro della biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo. La biblioteca ha l'obbligo di conservare, nei termini di legge, i moduli e tenerli a disposizione delle autorità competenti con i dati relativi all'uso del computer della biblioteca.

3.6 L'accesso ad internet è previsto durante il normale orario di apertura della biblioteca, salvo diverse esigenze di organizzazione dei servizi.

4. Assistenza

4.1 Il personale di Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti (utilizzo delle postazioni, avvio del collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale), compatibilmente con le altre esigenze di servizio. Il personale della biblioteca non fornisce di norma assistenza sui meri aspetti tecnici dell'utilizzo degli applicativi internet, mentre può fornire supporto individuale al recupero dell'informazione, sempre in base alla presenza del personale in sede e in relazione alla possibilità di dare risposta a tutte le richieste informative formulate dagli utenti degli altri servizi attivati in biblioteca.

4.2 La Biblioteca non può considerarsi responsabile dell'eventuale perdita di dati o della mera mancata connessione in caso di guasti alla linea o di interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW e altre risorse informative disponibili in internet;
- scarico dati (download);
- partecipazione a blog, forum, social network e liste di discussione;
- stampa (gratuita per un max di 10 pagine in bianco e nero);
- posta elettronica con accesso via web.

Lo scarico dati può avvenire su supporti di memorizzazione propri, preventivamente scansionati dal personale della Biblioteca con apposito software antivirus. Lo scarico dati e la stampa che richiedano tempi particolarmente lunghi devono essere concordati con il personale.

6. Servizi non disponibili al pubblico dalle postazioni fisse

- l'utilizzo di client di posta elettronica (es. Outlook);
- la Biblioteca non fornisce account di posta elettronica;
- l'installazione e/o la rimozione di software di qualsiasi genere e provenienza e la personalizzazione delle configurazioni;
- storage o conservazione di file su strutture della Biblioteca;
- ascoltare musica con le casse a corredo dei video (sono ammesse le cuffiette);
- attivare sessioni FTP senza l'autorizzazione del bibliotecario;
- scaricare documenti sul disco del computer;
- spegnere e accendere il computer di propria iniziativa;
- giochi telematici e accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno;
- effettuare operazioni finanziarie e acquisti on-line, ad esclusione di quelli relativi all'ambito culturale;
- le postazioni internet non possono essere utilizzate per svolgere attività commerciale o professionale, sottoscrivere abbonamenti, prenotazioni o acquisti di qualunque tipo in qualità o a nome della Biblioteca di Gibellina;
- visione di film o video in streaming;

Per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dal regolamento, l'utilizzo del Servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche del personale della Biblioteca Comunale.

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di

denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. Gli utenti non potranno utilizzare i punti pubblici di accesso ad internet per scopi di lucro o commerciali. Parimenti sono vietate attività illegali di qualsiasi genere.

8. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia presso le autorità competenti.

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmato da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle "Raccomandazioni per la sicurezza in rete" (All.C).

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

10. Accesso filtrato

L'adozione di accessi filtrati in biblioteca verrà attuata solo per bloccare i servizi non disponibili indicati all'articolo 6. Non verrà attuata nessuna forma di censura.

11. Informativa sulla privacy

11.1 Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per l'erogazione dei servizi richiesti e relativamente agli adempimenti di legge.

11.2 Tali dati saranno conservati per il periodo previsto dalle vigenti norme; non saranno ceduti a terzi; sarà possibile per l'utente a cui si riferiscono averne accesso, richiederne la modifica, l'aggiornamento ed eventualmente la cancellazione.

11.3 In caso di motivata richiesta da parte della Magistratura, il responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto alla notifica degli stessi alle forze di pubblica sicurezza.