



## COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**OGGETTO: Istruttoria della selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 03 posti di categoria giuridica e comparto funzioni locali profili professionali: Istruttore Contabile**

### Verbale di verifica formale delle domande pervenute

L'anno duemila diciannove il giorno due del mese di Settembre alle ore 16,15 presso la Casa Comunale, io sottoscritta Rosa Maniglia Responsabile dell'Area Amministrativa alla presenza della sig.ra Licinio Antonina, responsabile P.M., procedo alla sessione di verifica formale delle domande pervenute al protocollo del Comune, in riferimento all'avviso in oggetto, pubblicato dal 31 maggio 2019 al 30 giugno 2019;

Si da atto che a seguito dell'esito positivo della verifica formale delle domande, si procederà con la nomina della Commissione per come prescritto dall'art. 5 del "Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna"

#### Richiamati:

- la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 223 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il bando per l'avvio della selezione indicata in oggetto.
- La deliberazione di G.M. n. 39/2019 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- L'avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C1 profilo professionale "Istruttore Contabile" pubblicato all'albo pretorio on line e sulla G.U.:R:S: serie concorsi in data 31/05/2019
- Il vigente "Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria", approvato con deliberazione della G.M. n. 115 del 25/10/2017 e modificato per ultimo con deliberazione della G.M. n. 113 del 07/08/2019;

#### Le domande di partecipazione alla selezione

Risultano pervenute al protocollo generale per il profilo professionale "Istruttore Contabile" le seguenti domande, di cui è indicato a fianco l'Ente di appartenenza.

N.	DATA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	COGNOME E NOME	ENTE DI PROVENIENZA
----	--------------------	------------------	----------------	---------------------

1	17/06/2019	8190	SALERNO PATRIZIA MARIA CONCETTA	COMUNE DI FAVIGNANA
2	24/06/2019\	8512	GIRONE MICHELE	COMUNE DI PALERMO
3	26/06/2019	8676	TRIOLO ANNA MARIA	COMUNE DI PARTANNA
4	27/06/2019	8774	AVERNA GIUSEPPE	COMUNE DI SAN CATALDO
5	01/07/2019	8846	SARDI MARIA CRISTINA	COMUNE ROMA CAPITALE

### L'istruttoria delle domande

In via preliminare, l'Ufficio osserva che nell'istruttoria delle domande ci si atterrà al principio generale, valevole in materia concorsuale, secondo il quale *"i titoli di cui si chiede la valutazione debbono essere indicati dall'aspirante nella domanda, rappresentando tale indicazione un onere di diligenza minimo a lui richiesto, inteso come onere di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale consentire all'amministrazione di individuare, sulla base delle prescrizioni concorsuali, se essi rientrano o meno in una delle categorie valutabili"* ( cfr. CdS, sez. IV, 7.9.2004, n.5759); in sostanza, il potere di soccorso istruttorio –a differenza di quel che avviene in materia di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e contratti pubblici- sebbene ammissibile in astratto, è soggetto a più restrittivi limiti, non potendo essere esercitato laddove la domanda con consenta una chiara individuazione almeno dei titoli richiesti ( cfr. CdS, sez. V, 8 agosto 2016, n.3540).

Sulla scorta di quanto sopra, l'Ufficio precisa che la domanda, letta in uno alla documentazione prodotta - debba essere redatta secondo quanto disposto dall'art. 3 del bando di selezione.

Si procede, previa visione del bando di concorso e dei requisiti per l'ammissione alla selezione, alla correttezza formale delle domande.

Alla domanda doveva essere allegato:

- Copia fotostatica di un documento di identità
- Nulla osta amministrazione di appartenenza
- Curriculum vitae formato europeo dato e firmato, riportante i titoli valutabili che si producono per la valutazione.

Si rileva per ciascuna domanda quanto segue

#### **Candidato n. 1 SALERNO PATRIZIA MARIA CONCETTA**

La domanda è pervenuta entro i termini prescritti dal bando

La domanda è corredata di tutti i documenti richiesti dal bando: carta identità - elenco titoli valutabili - Curriculum - Nulla osta rilasciato dal Comune di Favignana.

**Il candidato è ammesso alla selezione**

#### **Candidato n. 2- GIRONE MICHELE**

La domanda è pervenuta entro i termini prescritti dal bando

Non allega il nulla osta ma la richiama al comune di appartenenza

**Il candidato non è ammesso alla selezione**

**Candidato n. 3 TRIOLO ANNA MARIA**

La domanda è pervenuta entro i termini prescritti dal bando

La domanda è corredata di tutti i documenti richiesti dal bando: carta identità - elenco titoli valutabili

- Curriculum - Nulla osta rilasciato dal Comune di Partanna

**Il candidato è ammesso alla selezione**

**Candidato n. 4 - AVERNA GIUSEPPE**

La domanda è pervenuta entro i termini prescritti dal bando

Alla domanda non è allegato il curriculum vitae

**Il candidato non è ammesso alla selezione**

**Candidato n. 5 - SARDI MARIA CRISTINA**

La domanda è pervenuta entro i termini prescritti dal bando

La domanda è corredata di tutti i documenti richiesti dal bando: carta identità - elenco titoli valutabili

- Curriculum -

Presente il Nulla osta preventivo rilasciato dal Comune di Roma

**Il candidato è ammesso alla selezione**

**Alla luce di quanto sopra si da atto che i candidati che hanno superato l'esame formale per l'ammissione alla selezione risultano essere:**

- 1) **Candidato n. 1 Salerno Patrizia Maria Concetta**
- 2) **Candidato n. 3 Triolo Anna Maria**
- 3) **Candidato n. 5 - Sardi Maria Cristina**

Il presente verbale sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile Area Amministrativa**

**Il Responsabile P.M.**

