



COMUNE DI GIBELLINA
Libero consorzio comunale di Trapani
AREA AMMINISTRATIVA

Avviso di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del comparto EE.LL per la copertura N. 1 Istruttore Contabile Categoria C;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 39 DEL 20/03/2019, esecutiva, con cui l'Amministrazione Comunale ha approvato la dotazione organica ed il fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni, per l'anno 2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.lgs 30/06/2003 n. 196 così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy;

Visto l'art. 3 comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003;

Visto il D.lgs 11 aprile 2006 n. 198

VISTO l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, richiesta in data 17.07.2019 con nota n. 7521;

DATO atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso è prevista nelle apposite voci del bilancio dell'Ente;

VISTA la propria determinazione, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta, una procedura ai sensi dell'art. 3, comma 61 Legge 350/2003, per la copertura a tempo pieno e indeterminato:

1 ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per medesime categorie e profili; La procedura verrà avviata a seguito di eventuale esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.lgs 165/2001 e della procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs 165/2001 pubblicata in pari data sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana –Serie Speciale concorsi n. 7 del 29/05/2020

La copertura dei posti e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità con profilo professionale di “Istruttore categoria C ” in possesso di diploma (ragioneria per Istruttore Contabile)

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata alla Comune di Gibellina, Ufficio del Personale, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- di non essere stato licenziato da una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato profilo professionale di Istruttore.....;
- L'Ente che ha approvato la graduatoria;
- la data di approvazione della graduatoria;
- posizione occupata nella graduatoria;
- Titolo di studio posseduto (diploma di ragioneria per Istruttore Contabile e Geometra per Istruttore tecnico)
- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- autorizzazione, a favore del Comune di Gibellina , al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione la fotocopia o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento

legalmente valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 7 del 29/05/2020, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **“Avviso di selezione per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE _____ cat. C- ai sensi dell'art. 3, comma 61, Legge 350/2003.”** con le seguenti modalità:

- A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa (per la consegna non fara fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Gibellina)
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gibellina Piazza 15 Gennaio 1968 n. 1 in busta chiusa;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it, proveniente da casella personale di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

5. CRITERI DI UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – FORMULAZIONE GRADUATORIE

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse validatamente pervenute l'individuazione della graduatoria vigente da cui attingere verrà individuata attribuendo la preferenza nell'ordine: al candidato idoneo meglio collocato in graduatoria, ed in caso di parità a quello più giovane di età.

L'elenco degli idonei che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, stilato sulla base dei criteri sopra indicati, sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale di questo Ente, nella sez. Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse responsabile del personale provvederà direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di categoria giuridica Cat. C1 ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla *privacy*, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gibellina. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.S serie concorsi, all'Albo Pretorio del Comune per almeno trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'**Ufficio del Personale del Comune di Gibellina**, recapiti telefonici: **0924/985111** indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rosario Daniele Nastasi*