



## Comune di Gibellina

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
Area Amministrativa

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B COMPARTO FUNZIONI LOCALI PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE TECNICO/OPERAIO VERDE PUBBLICO/ ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di G. M. n. 115 del 25/10/2017, modificato con successiva delibera di G.M. n.76 del 15/05/2019;

In attuazione della Delibera G.M. n. 39 del 20/03/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Viste le note con le quali è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. 65 del 29.05.2020 di approvazione del presente Bando;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Gibellina intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, **per soli titoli**, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 categoria B esecutore tecnico/operaio verde pubblico.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 d.lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale e quindi Esecutore Tecnico addetto al verde pubblico/ assetto ai servizi cimiteriali, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

**La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

### **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale della categoria giuridica B1.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato e pieno presso Enti di cui all'art. 1 comma 2 dlgs 165/2001 con inquadramento nella qualifica **Cat. B – ESECUTORE TECNICO ADDETTO AL VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI**, avente i seguenti requisiti:

a) Titoli di studio e professionali:

#### **Per il profilo professionale Esecutore Tecnico**

- Possesso di scuola dell'obbligo
- Essere in servizio presso l'Ente di appartenenza in ruoli e mansioni proprie di addetto al verde pubblico, giardiniere.

#### **Altri requisiti comuni per tutti i profili professionali previsti dal bando**

- b) essere inquadrati nella categoria giuridica B con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D-lgs 165/2001;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare - Comparto "Funzioni -Locali"- comportano il licenziamento con o senza il preavviso. Costituiscono cause ostative al trasferimento per mobilità avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- e) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare - Comparto "Funzioni Locali"- comportano il licenziamento con o senza il preavviso.
- h) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- m) di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- n) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- o) di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- p) di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego (per i soli candidati di sesso maschile).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

**Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:**

- Siano stati destinatari di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- Siano stati condannati in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico.

**ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Area Amministrativa, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il Profilo professionale per cui si intende partecipare.
4. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Di essere in servizio presso un ente del di cui art. 1, comma 2, d.lgs 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica B con profilo professionale ESECUTORE TECNICO – ADDETTO AL VERDE PUBBLICO / ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI
7. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per Comparto -Funzioni Locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
10. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
11. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;

12. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
14. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
16. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego (per i soli candidati di sesso maschile).
17. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. N. 18/2005;
18. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
21. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

**Il partecipante deve allegare alla domanda:**

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

**Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) L'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- f) mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Gibellina – Area Amministrativa, Piazza 15 Gennaio 1968 – 91024 GIBELLINA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Gibellina – Ufficio Protocollo, Piazza 15 Gennaio 1968 – 91024 GIBELLINA (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Gibellina **protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it** allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le domande trasmesse per via telematica devono pervenire solo da caselle di posta certificata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi n. 7 del 29 maggio 2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.**

**Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. N. 18/2005**

**Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.**

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente bando, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B1 PROFILO PROFESSIONALE “ \_\_\_\_\_ ” TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando, previa verifica della completezza delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, saranno trasmesse dall'Ufficio alla Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del **D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. N. 18/2005.**

## **TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Verranno valutati i titoli i criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. N. 18/2005**

### **Titoli di studio:**

- scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

### **Titoli formativi:**

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da enti dello Stato **della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3**

### **Titoli di servizio:**

**a)** Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

**b)** Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

### **A) TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI):**

- **diploma di scuola media inferiore punti 20**
- **licenza di scuola elementare ( per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952) punti 15**

### **B) TITOLI FORMATIVI (MAX 30 PUNTI):**

- **corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, Della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30**

### **C) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 50 PUNTI):**

- **servizi prestati in categoria o qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10, per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;**
- **servizi prestati in categoria corrispondente a quello del posto messo a selezione, punti 0,15, per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;**

**I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili;**

**Il Servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.**

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO PROCEDURA**

Il Comune di Gibellina, mediante apposita Commissione nominata con provvedimento sindacale, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione.

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dall' Ufficio Personale.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al precedente art. 5.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste da disposizioni di legge.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Gibellina, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.gibellina.tp.it](http://www.comune.gibellina.tp.it) -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, riferite ai posti banditi dalla presente procedura, che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'ufficio Segreteria Area Amministrativa del Comune di Gibellina Piazza 15 Gennaio 1968 – Gibellina .

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: L'Area Amministrativa del Comune di Gibellina sito in Piazza XV Gennaio 1968 - 91024 Gibellina (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gibellina all'indirizzo: [www.comune.gibellina.tp.it](http://www.comune.gibellina.tp.it).- Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Area Amministrativa del Comune di Gibellina (tel. 0924/985201) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il responsabile area amministrativa.

Gibellina, li 29 maggio 2020

**Il responsabile area amministrativa  
ROSARIO DANIELE NASTASI**



## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il responsabile area amministrativa del COMUNE di GIBELLINA.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Segreteria del COMUNE di GIBELLINA.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

pag. *Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**All. "A" - Schema di domanda** di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 01 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "B" Comparto Funzioni locali con profilo professionale " \_\_\_\_\_ "

AL COMUNE DI GIBELLINA  
Area Amministrativa  
Piazza 15 Gennaio 1968  
91024 GIBELLINA (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 01\_ POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B **-PROFILO PROFESSIONALE DI " \_\_\_\_\_ "**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. N. 445/2000

### DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere inquadrato nella Categoria giuridica B e di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica

\_\_\_\_\_

di avere superato il periodo di prova;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;

di non avere avuto nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (*chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura*)

---

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna NON vincola l'Amministrazione all'assunzione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

**di essere** in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità della Amministrazione pubblica di appartenenza (*indicare gli estremi del nulla-osta*)

---

di avere prestato servizio militare e che lo stesso è **stato/non è stato** valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal BANDO;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Gibellina. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Gibellina al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA