



Comune di Gibellina
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Area Amministrativa

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO ENTI LOCALI O CORRISPONDENTE DEGLI ALTRI COMPARTI DEL PUBBLICO IMPIEGO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA".

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 13 della Legge 4.11.2010, n. 183;

Vista la Legge n. 145/2018 – Legge di bilancio 2019 – art. 1, comma 124

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di G. M. n. 115 del 25/10/2017, modificato con successiva delibera di G.M. n.76 del 15/05/2019;

In attuazione della Delibera G.M. n. 39 del 20/03/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Viste le note prot. N.5058, 5061, 5062 del 10/04/2019 con le quali è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. gen. 545 del 26/11/2020 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Gibellina intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di **n. 01 (uno) posto di Categoria giuridica C del comparto Enti Locali o corrispondente degli altri comparti del Pubblico Impiego, per il profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra"**.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche dei comparti del Pubblico Impiego, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale o corrispondente e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale della categoria giuridica C.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una amministrazione pubblica dei comparti del Pubblico Impiego con inquadramento nella qualifica **Categoria C** o corrispondente, aventi i seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio e professionali: Diploma di maturità di durata quinquennale
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C o corrispondente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una amministrazione pubblica dei comparti del Pubblico Impiego;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- e) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per i comparti del Pubblico Impiego, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- h) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- m) di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- n) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- p) di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego (per i soli candidati di sesso maschile).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:

- Siano stati destinatari di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- Siano stati condannati in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico.

In caso di assunzione il candidato dovrà permanere nel ruolo del Comune di Gibellina per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Area Amministrativa, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il Profilo professionale per cui si intende partecipare: Istruttore Tecnico - Geometra;
4. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Di essere in servizio presso una amministrazione pubblica dei comparti del Pubblico Impiego con inquadramento nella **categoria giuridica C** del comparto Enti Locali o corrispondente degli altri comparti del Pubblico Impiego, con profilo professionale: _____
7. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per i comparti del Pubblico Impiego, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
10. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
11. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
14. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
16. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego (per i soli candidati di sesso maschile).
17. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
18. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
21. di essere a conoscenza, che in caso di assunzione, dovrà permanere nel ruolo del Comune di Gibellina per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso;

22. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) L'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- f) mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Gibellina – Area Amministrativa, Piazza 15 Gennaio 1968 n. 1 – 91024 GIBELLINA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Gibellina – Ufficio Protocollo, Piazza 15 Gennaio 1968 n.1 – 91024 GIBELLINA (TP) - negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Gibellina **protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it** allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le domande trasmesse per via telematica devono pervenire solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi n. 18 del 27 novembre 2020.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza. Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità precedentemente al presente bando, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER N. 01 (UNO) POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO ENTI LOCALI O CORRISPONDENTE DEGLI ALTRI COMPARTI DEL PUBBLICO IMPIEGO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando, previa verifica della completezza delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, saranno trasmesse dall'Ufficio alla Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002, riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 60/100;

La Commissione, successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio con attribuzione di un punteggio come da successivo art.7.

Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti su 100, valuterà oltre agli argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere anche gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza, nonché le competenze necessarie a portare avanti l'incarico di Istruttore Amministrativo.

Inoltre, la commissione verificherà il possesso di competenze e abilità nella gestione delle risorse umane, nella gestione del PEG con necessarie conoscenze sugli aspetti più importanti dell'ordinamento finanziario e contabile in vigore, oltre alle seguenti specifiche materie:

Materie su cui verterà il colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana;
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del profilo professionale (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa su stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice della protezione dei dati personali alla luce della direttiva UE 2016/679 sul GDPR-

- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici come CCNL 21.05.2018 e il codice di comportamento del Comune di Gibellina (approvato con D.G.M. nr. 25 del 13/05/2016)
- Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e conservazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.
- Istituzioni di diritto civile
- Istituzioni di diritto amministrativo.

ART. 6 - SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati, il cui curriculum verrà ritenuto idoneo dalla Commissione, saranno avvisati del calendario dei colloqui mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale o tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gibellina.tp.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Con lo stesso mezzo sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

N.B.: nel caso in cui al presente bando partecipasse un/una dipendente in comando presso il Comune di Gibellina, si applicherà quanto contemplato dal Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna modificato per ultimo con deliberazioni di G.M. n. 113 del 07/08/2019, il quale, al comma 2 dell'art. 3, recita *"Nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in comando presso l'ente, si provvede in via prioritaria alla assunzione dello stesso così come previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.lgs. n 165/2001"*

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base il colloquio sostenuto dai candidati ammessi, come di seguito specificato, salvo quanto previsto nella nota al precedente Art.6.

| | |
|---|------------------|
| Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione: Valutazione del curriculum in ossequio ai criteri dettati dal D.A.dell'11/06/2002. | MASSIMO PUNTI 60 |
| Esito colloquio anche per aspetti motivazionali. | MASSIMO PUNTI 40 |

Criterio attribuzione punteggio colloquio

| VOTO | CONOSCENZA E PADRONANZA DEGLI ARGOMENTI | CAPACITA' DI ANALISI E SINTESI | CONOSCENZE TECNICHE E PROFESSIONALI SPECIFICHE | PROBLEM SOLVING |
|--------------------|---|--------------------------------|--|--------------------------------|
| INSUFFICIENTE 0 | Scadente | Commette gravi errori anche in | Non riesce ad affrontare le questioni poste | Non riesce ad esprimere alcuna |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | questioni di routine | | valutazione sulle problematiche poste |
| SUFFICIENTE 5 | Frammentarie e/o superficiali | Commette qualche errore in questioni di routine | Riesce ad affrontare questioni di routine ma con errori | Riesce ad esprimere qualche valutazione poco approfondita sulle problematiche poste |
| DISCRETO 10 | Complete ma non approfondite | Non commette errori in questioni di routine, anche se rimane qualche imprecisione. | Affronta questioni anche non di routine ma commette errori. | Riesce ad esprimere valutazioni, pur se parziali e/o non approfondite sulle problematiche poste |
| BUONO 20 | Complete ed abbastanza approfondite | Non commette errori né imprecisioni | Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori pur con qualche imprecisione. | E' capace di valutazioni autonome sulle problematiche poste |
| OTTIMO 30 | Complete ed approfondite | Non commette errori né imprecisioni | Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori né imprecisioni | E' capace di valutazioni autonome, complete e approfondite sulle problematiche poste |
| ECCELLENTE 40 | Complete e molto approfondite | Eccellente capacità di analizzare e sintetizzare con assoluta mancanza di errori | Affronta questioni non di routine e le risolve brillantemente | E' capace di valutazioni autonome, complete e molto approfondite sulle problematiche poste |
| | | | | |

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Gibellina, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.gibellina.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, riferite ai posti banditi dalla presente procedura, che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'ufficio Segreteria Area Amministrativa del Comune di Gibellina Piazza 15 Gennaio 1968 n.1 – Gibellina.

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria, ovvero identificato in ottemperanza dell'art. 3, comma 2 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna modificato per ultimo con deliberazioni di G.M. n. 113 del 07/08/2019, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con note prot. 5058, 5061, 5062 del 10/04/2019, non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi **5 anni** dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: L'Area Amministrativa del Comune di Gibellina sito in Piazza XV Gennaio 1968 n.1 - 91024 Gibellina (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gibellina all'indirizzo: www.comune.gibellina.tp.it - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Area Amministrativa del Comune di Gibellina (tel. 0924/985200) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il responsabile area amministrativa.

Gibellina, lì 27/11/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rosario Daniele Nastasi