



# COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE DI VERBALE

## DI GIUNTA MUNICIPALE

N°71

del 29/06/2018

<b>OGGETTO</b>	<i>Attivazione del servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale <u><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a></u></i>
----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di giugno, nella sede delle adunanze della casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge con inizio alle ore 16,35

Presiede l'adunanza il **Sig. Dr. Salvatore Sutera** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) Dr..	<i>Sutera Salvatore</i>	<i>Sindaco</i> [X]	[ ]
2) Prof.	<i>Bonifacio Tanino</i>	<i>Assessore</i> [ ]	[X]
3) Prof.ssa	<i>Giordano Daniela V. Sindaco</i>	<i>Assessore</i> [X]	[ ]
4) Geom..	<i>Ferro Antonio</i>	<i>Assessore</i> [X]	[ ]

Con l'assistenza del Segretario Comunale **dr. Calogero Calamia**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# **PRPROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

**SETTORE COMPETENZE :AREA TECNICA**

**PROPONENTE :ATTIVITA' PRODUTTIVE ING. MARTINO LUIGI.**

## **Premesso:**

: Che il D.P.R. n.160 del 07/09/2010 contenente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive, introduce elementi innovativi ,affidando alle camere di commercio il compito di supportare la gestione del procedimento telematico del SUAP dei Comuni, prevede inoltre, che i Comuni non solo costituiscano lo Sportello Unico, ma ad essi viene attribuita la gestione dei procedimenti attraverso modalità esclusivamente telematiche;

**Considerato** che le CCIAA attraverso "Info Camere" dà la possibilità ai Comuni che hanno istituito il SUAP e accreditati autonomamente, di convenzionarsi per utilizzare il portale informatico "impresainungiorno" per il funzionamento telematico dello sportello e con i requisiti di cui all'allegato tecnico del DPR 160.

**Che la CCIAA**, a seguito di richiesta prot.n.5396 del 04/05/2017, con nota prot. 6315 del 22/05/2017 ha trasmesso il preventivo fornitura in convenzione del gestionale SUAP camerale per il Comune di Gibellina descrivendo i servizi offerti dal portale:

Front-Office SUAP

Back-office SUAP (o scrivania virtuale)

Protocollo in ingresso ed in uscita

Archiviazione e convenzione della pratica a norma

Presidio della casella PEC della CCIAA da cui partono le comunicazione della Scrivania

Comunicazione al REA

Helpdesk per il SUAP

Help desk per gli utenti privati

**VISTA** la Deliberazione della giunta Comunale n. 86 del 24/07/2017 con la quale si delibera di 1) Aderire al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

**VISTA** la richiesta di adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) -del responsabile Area tecnica Ing. Martino Luigi

**CONSIDERATO** che il portale in argomento, oltre che per gestire le pratiche inerente il S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive), può essere utilizzato anche per gestire le pratiche inerenti il S:U:E: (Sportello Unico per L'Edilizia.)

## PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Autorizzare il responsabile Area Tecnica a far transitare esclusivamente dal protocollo in ingresso e in uscita offerto dal portale per le nuove istanze SUAP e SUE che verranno presentate al Comune e di continuare a servirsi del protocollo generale informatico PeA per le integrazioni alle pratiche ancora in corso e per quanto non contemplato nel portale;

2) *Disporre che le istanze siano ricevibili sul protocollo generale dell'ente*

Il Responsabile area Tecnica  
(Ing. Martino Luigi)

### AREA TECNICA

Per quanto concerne la Regolarità tecnica, ai sensi dell'art.53, comma 1, della L. 142/90, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R.48/91 e s.m.i., si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile area Tecnica  
(Ing. Martino Luigi)

### AREA FINANZIARIA

Per quanto concerne la Regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L.142/90, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/91 e s.m.i., si esprime parere **Favorevole**

Gibellina

Il Responsabile area Finanziaria  
(Bevilacqua Pietroantonio)

### LA GIUNTA COMUNALE

Il Responsabile Area Finanziaria  
Dott. Pietroantonio Bevilacqua

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione, come sopra riportata;

**VISTI** i superiori pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile espressi su detta proposta;

**RITENUTO** opportuno dare approvazione allo schema di delibera.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

### DELIBERA

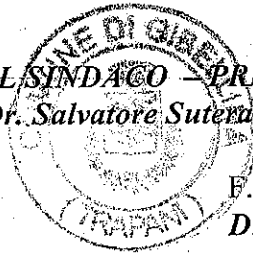
- 1) Di approvare integralmente la proposta di Delibera sopra riportata.

Approvato e sottoscritto

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO - PRESIDENTE

Dr. Salvatore Sutera



F.to L'Assessore Anziano  
Prof.ssa Daniela Giordano

F.to Segretario Comunale  
Dr. Calogero Calamia

Il sottoscritto Segretario comunale

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva 29/06/2018 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12 L.R.44/91

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione-

Il Responsabile della gestione dell'albo pretorio on line  
Dott. Francesco Di Lorenzo

F.to Il Segretario Comunale  
Dr. Calogero Calamia

Si attesta che l'atto viene pubblicato all'Albo pretorio on line dal 29 GIU. 2018 al 4 LUG. 2018 al n. \_\_\_\_\_ di pubblicazione.

Gibellina li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della gestione  
dell'albo pretorio on line

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della gestione dell'albo pretorio on line,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

E' stata affissa all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 18.6.2009, n. 69 per 15 giorni consecutivi a partire dal 29 GIU. 2018 come prescritto dall'art. 11 L.R. N.44/91, modificato dall'art. 127 comma 21 della L.R. N.17/2004

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale